



**Torino, Lingotto Fiere
dal 12 al 21 dicembre 2008**

GUIDA AI SERVIZI

organizzazione



ESPOTORINO s.r.l.

ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA

ESPOTORINO s.r.l.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza, 294 - 10126 Torino - Italy
Tel. +39 011 6644701 - Fax +39 011 6644381

e-mail: info@espotorino.it
www.espotorino.it

DATE E ORARI DI APERTURA

	DATA	ORE
Allestimento		
Stand preallestiti	10 e 11 dicembre 2008	8.00 - 20.00
Manifestazione		
Pubblico e Operatori professionali	dal 12 al 21 dicembre 2008	lun/ven 15.00 - 23.00 sab 10.00 - 24.00 dom 10.00 - 22.00
Smontaggio		
Stand preallestiti	22 dicembre 2008	8.00 - 20.00

NORME TECNICHE GENERALI LINGOTTO FIERE

REGOLAMENTO TECNICO

NORME DI ALLESTIMENTO

Art. 1 - Gli allestimenti degli spazi assegnati avranno inizio nel giorno indicato all'art. 9 del Regolamento di manifestazione sottoscritto all'atto della domanda di ammissione e seguiranno l'orario 8.00 - 20.00, salvo modifiche altrimenti comunicate all'Espositore. Eventuali deroghe a tale orario dovranno essere richieste per iscritto agli organizzatori, specificando per esteso i nominativi delle persone interessate con almeno 12 ore di anticipo e comporteranno un addebito pari a € 206,00 per ogni ora e per ogni singolo padiglione. Minimo fatturabile 1 ora oltre la quale sarà possibile richiedere il prolungamento d'orario per frazioni minime di mezz'ora.

Art. 2 - Lo smontaggio degli stand avrà inizio nel giorno indicato all'art. 9 del Regolamento di manifestazione sottoscritto all'atto della domanda di ammissione e seguirà l'orario 8.00 - 20.00, salvo modifiche altrimenti comunicate all'Espositore. Prima di tali termini è severamente proibito iniziare le opere di smontaggio e comunque asportare materiali già in esposizione. L'Organizzatore si riserva il diritto di far procedere a rischio ed a spese degli espositori allo sgombero di tutti i materiali che non saranno stati ritirati nei termini prescritti e all'eventuale ripristino dello spazio occupato. I materiali residuati saranno presi in consegna dallo Spedizionario Ufficiale e trasportati nei suoi magazzini a rischio e spese dell'espositore. L'espositore sarà comunque tenuto al pagamento di una penale di € 50,00 per ogni mq. di spazio occupato e per ciascun giorno di ritardata consegna dello stesso, salvi i maggiori danni. L'Organizzatore si riserva - nel caso di inadempienza e di asportazione delle merci - il diritto di chiedere il sequestro conservativo delle merci stesse.

Art. 3 - Le strutture costituenti l'allestimento non potranno superare l'altezza di m. 3,00 da terra. Ogni singolo fronte espositivo verso i corridoi o parti comuni non potrà essere occupato per più del 50% dello sviluppo lineare con pannelli opachi o tendaggi che comunque impediscano la vista. Gli organizzatori potranno variare detti limiti dandone avviso agli Espositori e potranno di volta in volta autorizzare deroghe agli stessi, senza che ciò possa essere invocato da altri Espositori o che altri possano dolersi di tale fatto.

Art. 4 - L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, ecologia ed in particolare a quanto previsto dal D.lgs 81/2008 (ex D.lgs 626/94 - ex D.lgs 494/96) e successive modifiche ed integrazioni. L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

- verificare, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
- pretendere l'esposizione della tessera di riconoscimento al personale delle imprese appaltatrici e subappaltatrici o tenuta dell'apposito registro vidimato dalla Direzione Provinciale del Lavoro;
- fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

L'Espositore dovrà promuovere l'azione di cooperazione e coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico, definiti in materia non esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni.

L'Espositore inoltre dovrà predisporre un documento unico di valutazione dei rischi delle eventuali interferenze che si possono creare tra Committente ed Appaltatori, anche se previsto solo tra gli stessi Appaltatori.

Detto documento dovrà indicare i costi relativi alla sicurezza del lavoro ed essere allegato al Contratto di appalto.

Dovrà rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti.

L'Organizzatore e Promotor International S.p.A. declinano ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva diritto di rivalsa in ogni sede ove da eventuali inadempienze dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

Art. 5 - Qualora vengano realizzati stand pluripiano o comunque muniti di scale di accesso, si ricorda che i gradini debbono essere di pianta rettangolare ed avere pedata non inferiore a cm 26 ed alzata non superiore a cm 19.

Ogni 15 gradini dovrà essere previsto un pianerottolo di dimensioni pari alla larghezza della scala e comunque con una profondità non inferiore ai 120 cm.

I parapetti lungo le scale ed ai piani superiori non potranno avere altezza inferiore a m 1 e dovranno essere realizzati con almeno n. 2 correnti, di cui l'intermedio posizionato a metà distanza fra il superiore ed il pavimento, più fascia continua a terra con funzione di battipiede. Tali parapetti dovranno essere dimensionati in modo da resistere al massimo sforzo cui potranno essere assoggettati.

Qualora i piani superiori siano destinati ad ospitare più di 25 persone, gli stessi dovranno essere serviti da almeno n. 2 scale, con larghezza minima m 1,20.

In ogni caso, al fine di attestare la loro piena agibilità, dovranno essere esibiti documenti comprovanti l'avvenuta verifica della struttura con prova di carico adeguata alle sollecitazioni previste, nonché il suo corretto montaggio.

Art. 6 - E' fatto obbligo a qualunque Espositore l'assoluto rispetto della linea di demarcazione delle aree espositive, riportate sul pavimento del padiglione.

Sarà cura da parte dell'Espositore rifinire le pareti perimetrali dello spazio a lui assegnato anche nelle parti retrostanti dando così continuità estetica a tutta l'area di propria pertinenza.

L'allestimento degli spazi adiacenti ai muri perimetrali dovrà essere realizzato in modo tale che la eventuale parete di fondo sia autoportante e disti almeno cm 20 dalla parete del padiglione.

In ogni caso le pareti di allestimento degli spazi non potranno essere ancorate alle pareti o alle strutture della volta dell'area espositiva.

Art. 7 - Nessun Espositore potrà installare nello spazio a lui assegnato arredamenti ed oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o comunque nuocere ad altro Espositore.

L'utilizzo di apparecchi scenici per la produzione di fumi all'interno degli stand è strettamente vietata.

L'Organizzatore si riserva il diritto di concedere a questo proposito singole ed eccezionali deroghe, purché motivate da imprescindibili esigenze espositive e richieste con almeno 7 giorni di anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

In questo caso l'Organizzatore emanerà apposite istruzioni e norme operative, il cui puntuale rispetto da parte dell'espositore costituisce elemento necessario per la sussistenza della citata deroga.

L'Organizzatore si riserva il diritto di far eliminare, a spese dell'Espositore, quelle installazioni che possono tornare di pregiudizio o danno all'assetto generale della manifestazione, o che diano incomodo agli altri Espositori e al pubblico o che comunque siano state eseguite senza approvazione.

Art. 8 - Agli Espositori è fatto divieto occultare, coprire o rendere inagibili gli idranti, gli estintori ed i pulsanti d'allarme a servizio delle aree espositive, che dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso ed opportunamente segnalati. Oltre a ciò, gli Espositori dovranno mantenere accessibile e ispezionabile qualunque servizio generale di fiera eventualmente presente nell'area di stand loro assegnata, quali quadri di alimentazione elettrica, di alimentazione idrica o di aria compressa, telefoni e così via.

Art. 9 - Agli Espositori è assolutamente vietato apportare modifiche ai locali, effettuare fori o scassi, rimuovere elementi.

E' in particolare fatto divieto di procedere in proprio ad appendere cavi o oggetti alle volte dei padiglioni. Oltre a ciò, è espressamente vietato occultare, spostare o rimuovere gli apparecchi di diffusione sonora nei padiglioni così come le telecamere dell'impianto TVCC di monitoraggio e sorveglianza, per le quali dovrà essere mantenuto sgombero il campo visivo e comunque essere preservata la piena funzionalità.

L'Organizzatore e Promotor International S.p.A. si riservano il diritto di tali operazioni, che saranno comunque realizzate a carico dell'Espositore richiedente.

Per ogni modifica o alterazione o danno accertato dal personale di vigilanza ed arrecato alle strutture o agli oggetti forniti dall'Organizzatore, verrà addebitato all'Espositore il relativo onere per il ripristino o la sostituzione.

Art. 10 - Durante i giorni di apertura al pubblico della manifestazione, l'Espositore potrà provvedere in proprio alla pulizia dello stand assegnatogli esclusivamente nell'ora precedente l'apertura giornaliera della manifestazione.

Dopo tale ora non potranno essere depositati al di fuori dello stand rifiuti di alcun genere.

Su richiesta dell'Espositore, a mezzo di apposito modulo, sarà disponibile il servizio fornito dall'impresa di pulizia esclusivista a tariffa controllata. Non verranno rilasciate deroghe agli orari sopracitati.

Art. 11 - La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto, durante le fasi di allestimento, di apertura al pubblico e disallestimento competono ai rispettivi Espositori, si fa pertanto loro obbligo di essere presenti nello stand con proprio personale un'ora prima dell'apertura al pubblico della sede espositiva e di presidiare lo stesso sino alla chiusura serale.

Gli organizzatori si riservano il diritto di applicare una penale nel caso in cui si dovesse riscontrare un mancato presidio dello stand da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio dello stesso.

L'Organizzatore e Promotor International S.p.A. non rispondono degli oggetti o merci lasciati incustoditi all'interno dello stand durante le ore di chiusura al pubblico della manifestazione.

Per quanto riguarda la sorveglianza diurna durante l'orario di chiusura al pubblico e notturna del proprio stand, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica notifica all'Organizzatore, riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore stesso.

Art. 12 - Gli Espositori che intendono installare impianti di forza motrice, di illuminazione, di acqua e di aria compressa dovranno farne richiesta sui relativi moduli forniti dall'Organizzatore, che provvederà, a spese dell'Espositore, a realizzare esclusivamente gli impianti base necessari per il collegamento alle reti generali di distribuzione dei servizi citati.

Per le forniture di energia elettrica, acqua, telefono o altro l'Organizzatore e Promotor International S.p.a. conferiscono le garanzie ed i rischi trasmessile dalle aziende fornitrici.

Art. 13 - Ciascun Espositore è in obbligo di presentare in via preventiva agli organizzatori il progetto dell'allestimento dello spazio assegnatogli, ivi comprese le installazioni luminose.

Si ricorda in proposito che gli impianti elettrici degli stand possono essere realizzati soltanto da imprese in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 37/08.

Pertanto gli Espositori che non intendono avvalersi dell'opera dell'Elettricista Ufficiale di Lingotto Fiere sono tenuti ad inviare all'Organizzatore entro e non oltre 10 giorni prima l'inizio del periodo ufficiale di allestimento copia della documentazione relativa ai requisiti suddetti per quanto riguarda l'impresa elettrica da loro prescelta.

Nel caso in cui l'impegno di potenza previsto per l'allestimento superi i 6 kW, gli Espositori dovranno far pervenire entro tale data anche copia del relativo progetto, firmato da professionista abilitato.

Art. 14 - Ciascun Espositore, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza antinfortunistica, è in obbligo di presentare idonea dichiarazione a firma di professionista abilitato attestante il regolare montaggio dello stand e la verifica dal punto di vista della stabilità statica (Modulo "Dichiarazione di corretto montaggio strutturale" - OBBLIGATORIO). L'Organizzatore e Promotor International S.p.A. declinano ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva diritto di rivalsa in ogni sede ove da eventuali inadempienze dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

Art. 15 - **E' fatto divieto a chiunque di accedere all'interno degli stessi con veicoli o macchine con motore a combustione interna, se non muniti di apposito sistema per l'abbattimento dei fumi** (marmitta catalitica, retrofit, ecc.). Al fine di evitare l'accumulo di gas tossici all'interno dei padiglioni, ciascun Espositore è tenuto a spegnere il motore del proprio veicolo non appena giunto nell'area assegnatagli per le operazioni di allestimento o smontaggio, e tale mantenerlo fino al momento dell'uscita.

In ogni caso, ciascun Espositore è autorizzato a tenere il proprio veicolo all'interno dei padiglioni per il solo tempo strettamente necessario al compimento delle operazioni sopracitate, e dovrà portarlo fuori dal padiglione non appena queste siano terminate.

Art. 16 - L'utilizzo all'interno di Lingotto Fiere di mezzi meccanici per lo scarico delle merci è esclusiva competenza del Trasportatore Ufficiale, che provvederà al loro noleggio agli Espositori a tariffe controllate.

Per quanto attiene al Pad. 5, si ricorda che nel medesimo è fatto divieto di entrare con veicoli di qualunque genere, se non espressamente autorizzati dall'Organizzatore e/o Promotor International S.p.A.. Gli Espositori potranno introdurre allestimenti e merci all'interno di detta area esclusivamente a mano o con attrezzature a spinta.

L'Organizzatore e Promotor International S.p.A. rimangono comunque estranei alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dal Trasportatore Ufficiale o dagli Espositori per conto proprio.

Art. 17 - La gestione ed il controllo delle operazioni di ricevimento delle merci a Lingotto Fiere, di carraggio, facchinaggio e consegna ai padiglioni, e viceversa, sono affidati in via esclusiva al Trasportatore Ufficiale.

Questi potrà, a richiesta degli interessati, provvedere anche al ritiro delle merci all'origine ed occuparsi di tutte le formalità di legge relative ai trasporti.

Art. 18 - **Ciascun espositore è tenuto, al termine di ogni periodo fieristico, a sgomberare a propria cura e spese l'area assegnata, procedendo alla completa rimozione di ogni materiale o residuo di allestimento, ivi compresi i rivestimenti a pavimento e i nastri biadesivi di fissaggio.**

L'area in questione dovrà essere restituita all'Organizzatore nelle medesime condizioni d'uso e di pulizia in cui si trovava al momento della consegna.

Per depositare il materiale di risulta l'Organizzatore mette a disposizione degli Espositori, appositi contenitori metallici, ubicati nelle aree all'aperto adiacenti ai padiglioni espositivi. **L'Organizzatore si riserva nel caso in cui ciò non accadesse di addebitare l'onere per la pulizia all'espositore inadempiente.**

Art. 19 - I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Direzione di Quartiere di Promotor International S.p.A., purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas, dovranno quindi essere svuotati i serbatoi e scollegati i cavi delle batterie. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati della relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. E' fatto salvo il diritto dell'intervento diretto di Promotor International S.p.A. e dell'Organizzatore per disporre od effettuare l'allontanamento dal quartiere fieristico Lingotto Fiere di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

Art. 20 - **E' fatto obbligo a chiunque, durante il periodo di allestimento, gestione o smontaggio nello spazio loro assegnato, curare l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi ed ecologia.**

L'Organizzatore e Promotor International S.p.A., trovandosi nell'impossibilità di controllare che tali norme vengano applicate dagli Espositori e dalle loro ditte allestitrici, declina ogni responsabilità per le conseguenze derivate dalla violazione delle norme citate che si dovessero verificare in tale ambito, fatto salvo diritto di rivalsa qualora, da inadempienza di quanto sopra, dovessero derivare danni all'Organizzatore o a Lingotto Fiere medesima.

ASSICURAZIONI

Art. 21 - Ciascun Espositore, in relazione alle merci e all'arredamento che introdurrà nell'ambito del Lingotto Fiere e delle zone espositive: a) tramite il pagamento della tassa di iscrizione stipula con la società assicuratrice prescelta dall'Organizzatore una assicurazione contro l'Incendio ed i rischi accessori per un valore di € 25.823,00 a primo rischio assoluto e una polizza di Responsabilità Civile per danni cagionati a terzi, nell'ambito di Lingotto Fiere e delle zone espositive, con un massimale unico fino alla concorrenza di € 51.646,00.

b) in eccedenza a quanto previsto al punto a) dell'Art 20, ogni Espositore si obbliga:

- a contrarre adeguata copertura assicurativa contro il furto in qualsiasi forma e di qualsiasi specie, compreso le rotture, così come definito dall'articolo 624 del C.P.;
- a contrarre un'assicurazione contro i danni da incendio e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta;
- a contrarre adeguata copertura assicurativa per la responsabilità Civile verso terzi.

Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative:

- dovranno essere stipulate con primarie Compagnie di assicurazione a cura e spese dell'espositore;
- dovranno contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti dell'Organizzatore o persona o società da esso designata all'organizzazione della manifestazione e verso gli eventuali terzi responsabili;
- dovranno avere efficacia per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore e dei suoi beni nell'ambito del Lingotto Fiere, ivi compresa la fase di allestimento e sgombero degli stands.

In ragione a quanto sopra restano ad esclusivo carico dell'espositore eventuali franchigie ed esclusioni di coperture assicurative patuite con l'assicuratore prescelto.

L'Espositore infine, ove venga richiesto, anche durante lo svolgimento della manifestazione, dovrà depositare una copia delle polizze con relativa quietanza attestante l'avvenuto pagamento, presso gli uffici dell'Organizzatore.

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 22 - E' assolutamente vietato disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in un modo qualsiasi gli oggetti esposti, salva esplicita autorizzazione scritta dell'Espositore interessato. Gli Espositori non potranno opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto, nè alla vendita di tali riproduzioni, se disposte dall'Organizzatore.

Art. 23 - L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzatore o a chi per essa delegato. E' rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi sonori, nonché la distribuzione, fuori dallo spazio assegnato, di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura.

Art. 24 - Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate a mezzo di idonee apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate, circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, saranno fornite dalla S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori - Corso Stati Uniti 20 - 10128 Torino - Tel. 011/5165611), con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo.

L'Espositore deve essere munito di preventivo permesso rilasciato dalla S.I.A.E. stessa. Durante la Manifestazione, funzionari della S.I.A.E. provvederanno a visitare gli stands per i necessari controlli circa l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti leggi sui diritti d'autore.

Art. 25 - Gli espositori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del Regolamento, oltre a tutte le altre date dalle Autorità di Pubblica Sicurezza. Qualsiasi infrazione potrà provocare l'esclusione immediata, temporanea o definitiva dell'Espositore che abbia contravenuto alla regola senza che ciò possa dargli diritto a rimborso o indennità di sorta. L'Organizzatore potrà disporre come crederà più opportuno degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute a infrazione del Regolamento.

Art. 26 - La mancata consegna all'Organizzatore o a Promotor International S.p.A. delle dichiarazioni e documentazioni previste dalle normative vigenti per la responsabilità nei campi degli allestimenti, degli impianti elettrici ed in particolare per la prevenzione incendi attribuirà a Promotor International S.p.A. la possibilità di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore. L'Organizzatore e Promotor International S.p.A. si riservano il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà dell'Organizzatore, di Promotor International S.p.A. o di terzi è a carico esclusivamente dell'Espositore. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dal Regolamento Tecnico dà diritto a Promotor International S.p.A. a prendere provvedimenti cautelativi che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito all'Espositore delle corrispondenti spese o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

Art. 27 - L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte degli Espositori.

Art. 28 - L'Organizzatore e Promotor International S.p.A. si riservano di emanare, con immediata efficacia obbligatoria, ulteriori norme e disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta.

Si ricorda che i numeri di telefono di emergenza sono:

- **Posto di Prima Assistenza + 39.011.66.44.333**

- **Centralino di Lingotto Fiere + 39.011.66.44.111**

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLE NORME DI SICUREZZA PER GLI ESPOSITORI E GLI ALLESTITORI

D.lgs 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Gli Espositori e gli Allestitori devono attenersi a tutte le norme di legge e di buona tecnica vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela ambientale.

In particolare, durante i lavori di allestimento e smontaggio, così come durante le manifestazioni, devono essere attuate tutte le misure di sicurezza che si rendano necessarie in funzione dei lavori svolti, predisponendo eventualmente opere provvisorie e di protezione nei confronti di terzi, eseguite a regola d'arte.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, riportiamo qui di seguito le principali procedure che ogni Datore di lavoro deve attuare ai sensi delle vigenti norme di legge, quali:

- D.lgs. 81 del 09/04/08
- D.M. 388 del 15/07/03
- D.M. 10/03/98
- D.M. 37 del 22/01/08
- D.M. 08/04/08
- Norme CEI di competenza
- Norme di buona tecnica varie

Egli dovrà inoltre:

- a) Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
- b) Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.
- c) Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza.
- d) Fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
- e) Dotare il proprio personale di vestiario idoneo al lavoro da svolgere e di tessera di riconoscimento (corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro) e/o tenere sul posto di lavoro l'apposito registro vidimato dalla direzione provinciale del lavoro territorialmente competente (nel caso di meno di 10 dipendenti). Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.
- f) Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione.
I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.
- g) Coordinarsi, qualora siano previsti lavori comportanti rischi particolari, quali posizioni sopraelevate, verniciature, saldature, etc, e che possono interessare od interferire con altri lavoratori o lavorazioni, con tutti gli Espositori e/o Allestitori coinvolti e con essi cooperare al fine di attuare le opportune misure di prevenzione e di emergenza, per eliminare i rischi dovuti a interferenze tra più imprese.
- h) Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.
- i) Utilizzare e far utilizzare utensili ed attrezzature in regola con le vigenti norme e, se il caso, dotate delle opportune omologazioni.
- j) Rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti, con adeguate istruzioni e specifico addestramento portando a loro conoscenza i modi di prevenire i danni derivanti dai rischi presenti.

I lavoratori, a loro volta, devono contribuire all'adempimento degli obblighi previsti, non devono rimuovere o modificare i dispositivi e gli altri mezzi di sicurezza e di protezione, né intervenire su impianti e/o strutture fisse già esistenti.

Detti lavoratori non devono compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro conoscenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altre persone, segnalando immediatamente al proprio preposto le condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza.

La condotta e l'uso di qualsiasi veicolo o macchina operatrice di proprietà dell'Espositore e/o dell'Allestitore deve avvenire nella stretta osservanza della viabilità interna ed in conformità a quanto stabilito dalle case costruttrici.

La velocità dovrà essere comunque moderata ed in ogni caso detti mezzi non devono arrecare pregiudizio alle condizioni di sicurezza ed igienico ambientali dei luoghi in cui sono destinati ad operare.

Promotor International S.p.A. declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva il diritto di rivalsa in ogni sede ove da eventuali inadempienze dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

NORME PER L'ALLESTIMENTO DELL' IMPIANTO ELETTRICO DEGLI STAND

Art. 1 - Il rispetto integrale di quanto disposto all'art. 13 delle Norme Generali di Allestimento è condizione essenziale per l'approvazione degli impianti elettrici realizzati per gli stand espositivi.

Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati da imprese in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla D.M. 37/08 e dovranno essere impiegati esclusivamente materiali idonei all'installazione e provvisti di marchio di qualità (nazionale o estero CEE).

Si ricorda inoltre che tutti gli impianti aventi una potenza superiore ai 6 kW dovranno essere corredati da un progetto redatto e firmato da un tecnico abilitato.

L'Espositore si obbliga a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque l'Ente e la ditta fornitrice ufficiale degli impianti elettrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa.

Art. 2 - Tutti gli impianti dovranno essere terminati 24 ore prima dell'inaugurazione.

Al momento di iniziare la realizzazione dell'impianto, gli Allestitori dovranno prendere contatto con i tecnici abilitati incaricati da Promotor International S.p.A., che procederanno quindi al controllo dei lavori, fornendo consulenze durante la realizzazione e procedendo all'attestazione di conformità ed adeguatezza alle Norme, solo dopo la quale sarà possibile effettuare l'allacciamento alla rete.

Le indicazioni a cui ci si dovrà attenere nella realizzazione degli impianti sono:

a) Posa a valle della presa interbloccata con fusibili, fornito da Promotor International S.p.A., di un interruttore magnetotermico differenziale di portata confrontabile con la potenza impegnata e di taratura differenziale pari a 30 mA (0,03 Ampère).

Non saranno ammessi interruttori di taratura diversa.

Solo per le macchine elettriche sarà consentito effettuare una linea separata alimentata da interruttore differenziale da 0,3 A di taratura.

Esempio:

- Richiesti 1 kW (monofase)

int. m.t. bipolare diff. 6-10A; $I_{\Delta}=30$ mA

- Richiesti 10 kW (trifase)

int. m.t. quadripolare diff. 15A; $I_{\Delta}=30$ mA

A valle di tale interruttore magnetotermico differenziale dovranno essere collocati tanti interruttori magnetotermici automatici quante saranno le linee in partenza.

La suddivisione dei circuiti dovrà essere realizzata utilizzando interruttori automatici onnipolari di taratura massima pari a 10A, ad eccezione dei circuiti che alimentano utilizzatori aventi prelievi specifici superiori ai 10A.

Ciascun interruttore dovrà proteggere l'apparecchiatura più debole o il conduttore di sezione più piccola.

Salvo necessità, per potenze singole eccedenti 1 kW è consigliabile utilizzare interruttori automatici da max 10A (vedi figura 1).

Gli interruttori suddetti dovranno essere collegati fissi a parete o comunque fissi ad una altezza non inferiore a mt 0,50 dal pavimento.

La sezione minima, del cavo di alimentazione, ammessa è 1,5 mm².

E' tollerato l'impiego di apparecchiature con conduttori originali di sezione non inferiore a mm² 0,80 e in ogni caso congruenti col carico.

Sotto le pedane i cavi potranno transitare alle condizioni che:

- 1) non siano presenti guarnizioni o derivazioni
- 2) siano multipolari di qualità FG7 e entro guaine flessibili

b) Tutte le linee elettriche dovranno essere eseguite in cavo multipolare con guaina isolante, rispondente alle norme CEI 20-22.

I cavi dovranno essere protetti da tubo in PVC pesante o canalina o metodo equivalente.

Tutte le derivazioni dovranno essere effettuate con morsetti adeguati (cappucci isolati, ecc.) che saranno racchiusi in scatole con grado di protezione almeno IP 40.

c) Messa a terra: dovranno essere messi a terra tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand, tutte le prese, tutte le strutture metalliche, il quadretto metallico, ecc. mediante l'uso di apposito conduttore di protezione di colore giallo/verde.

Non è ammesso attorcigliare i conduttori alle strutture: si utilizzino appositi capicorda o collarini.

Le prese dovranno essere del tipo protetto da portellino con molla di ritorno o alveoli schermati.

La presa di alimentazione di macchine e di apparecchi di potenza superiore a 1000 Watt deve disporre, subito a monte, di interruttore automatico o di valvole di protezione su tutte le fasi.

Le linee di prese dovranno essere protette da interruttore magnetotermico differenziale max 10A.

Le prese di corrente multiple, le prolunghe e gli adattatori non sono ammessi.

d) Tutte le suddette prese dovranno essere collocate fisse ad altezza non inferiore a cm 20 dal pavimento.

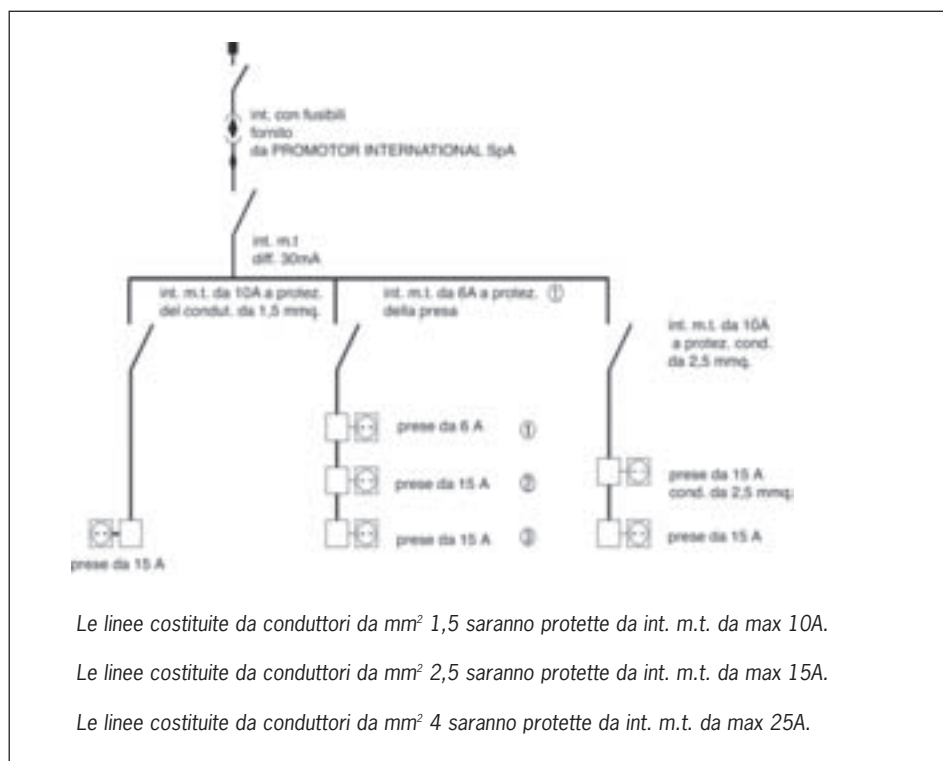
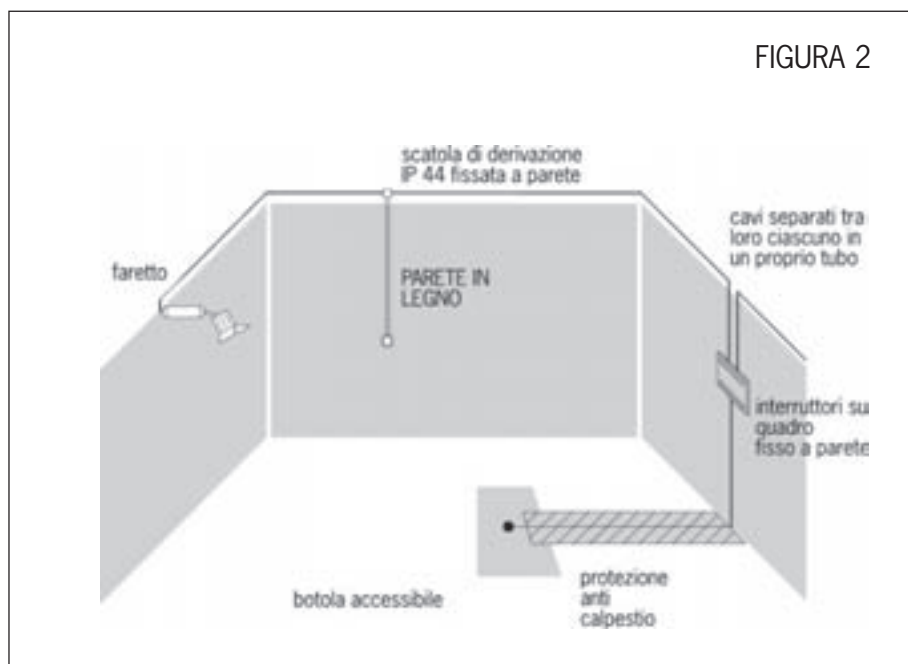
Tutti i faretti, in particolare quelli dotati di lampada alogena, dovranno essere collocati in posizione non accessibile ed in ogni caso lontano da materiali combustibili.

Le lampade alogene dovranno inoltre essere protette da schermo in vetro e dovranno essere rispettate tutte le indicazioni del costruttore in merito alle distanze minime di rispetto dagli altri corpi solidi.

Tutte le lampade alogene a 12V, oltre alla protezione in vetro, dovranno essere alimentate attraverso un trasformatore di sicurezza. **In caso di montaggio su supporti combustibili tali corpi illuminanti dovranno riportare sulla targhetta identificativa la classe di temperatura "F".** La botola da cui viene prelevata l'energia deve essere mantenuta accessibile, pertanto le eventuali pedane in legno dovranno essere opportunamente sagomate in prossimità della botola stessa (vedi figura 2).

NORME PER L'ALLESTIMENTO DELL' IMPIANTO ELETTRICO DEGLI STAND

immagini



NORME DI PREVENZIONE INCENDI

(Ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. 12 del 17/5/80, del D.M. del 6/7/83 e successive modifiche ed integrazioni, del D.M. del 26/6/84, del D.M. 10/03/05 e D.M. 15/03/05)

Art. 1 - Possono essere utilizzati per l'allestimento degli stands esclusivamente materiali omologati ai sensi del D.M. 26/6/84, secondo le classi di reazione al fuoco e sulla base delle prove eseguite dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero degli Interni - Roma - e dagli Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.

Art. 2 - Pareti e tendaggi devono essere realizzati con materiale in classe non superiore a 1.

I pavimenti devono essere in classe non superiore a 2.

I materiali utilizzati per realizzare soffitti o ciellini devono essere omologati in classe 1 provati a soffitto, o provati come tendaggio senza gocciolamento.

I materiali utilizzati a pavimento, a parete e a soffitto (ove esistenti) sui percorsi di esodo verso le uscite di sicurezza, dovranno essere in classe 1 di reazione al fuoco, in ragione, al massimo, del 50% della superficie totale, mentre la restante parte dovrà essere in classe 0. E' consentito, a parete e soffitto, accoppiare due materiali combustibili solamente se il manufatto composito così formatosi è stato omologato secondo quanto previsto al punto 1.

Art. 3 - **Tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione.**

I prodotti ignifuganti devono essere usati esclusivamente sui materiali ai quali si fa riferimento nei certificati di prova ministeriali o dei laboratori legalmente riconosciuti.

Art. 4 - I materiali che devono essere trattati con prodotti ignifuganti devono subire il trattamento prima della loro introduzione a Lingotto Fiere.

Il trattamento di ignifugazione deve essere accompagnato da regolare dichiarazione, da cui risultino:

- a) la ragione sociale dell'Espositore, il numero del padiglione ed il posteggio
- b) l'elenco dei materiali sottoposti al trattamento
- c) la data dell'avvenuta ignifugazione
- d) le dimensioni delle superfici trattate
- e) le caratteristiche tecniche principali del prodotto adoperato
- f) i dati anagrafici dell'esecutore, che deve apporre la propria firma per certificare la regolare esecuzione del trattamento.

Art. 5 - **Tutti i materiali devono essere accompagnati dai certificati di prova, che ne attestino l'omologazione di cui agli articoli 1 e 2, nonché da documentazioni probanti che ne attestino la provenienza.**

Art. 6 - E' vietato l'uso di materiali plastici non omologati, tessuti in fibra sintetica non ignifugabili, vernici e pitture alla nitrocellulosa e ad olio, cannucci, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o simili, tappezzerie in carta e di tutti i materiali non accompagnati da regolare certificato di omologazione come sopra esposto.

Art. 7 - **È fatto divieto occultare, coprire o rendere in qualunque modo inagibili le cassette idranti, gli estintori portatili ed i pulsanti d'allarme a servizio delle aree espositive. Gli idranti dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso e segnalati come previsto dalle vigenti norme di legge in materia di antincendio.**

Art. 8 - Le strutture metalliche di rilevante impegno strutturale devono essere protette con prodotti ufficialmente certificati che ne assicurino la resistenza al fuoco in funzione del carico d'incendio, come previsto nella circolare del Ministero dell'Interno n. 91 del 14/9/61.

Art. 9 - Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai Kg 6 del tipo e con le caratteristiche estinguenti adatte alle classi di incendio A, B, C, e E e revisionati da non più di 6 mesi, in ragione di uno ogni m² 50 di superficie espositiva.

Si ricorda in proposito che, ai sensi del D.M. Ministero Interni 20/12/82, a partire dal 19 gennaio 1987 possono essere commercializzati solo estintori di tipo approvato e che dal 20 dicembre 1998 non potranno più essere utilizzati estintori privi della suddetta approvazione.

In caso di inadempienza accertata dal personale a ciò preposto, Promotor International S.p.A. provvederà d'ufficio, tramite il proprio fornitore ufficiale di attrezzature antincendio, e a totale carico dell'Espositore, ad installare gli estintori eventualmente mancanti.

Art. 10 - Gli Espositori sono altresì tenuti ad ottemperare in maniera puntuale ad ogni altra prescrizione che la Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo riterrà necessario impartire in occasione del proprio sopralluogo e di cui, se il caso, verrà data dagli Organizzatori opportuna comunicazione.

Gli Espositori autorizzano Promotor International S.p.A. a prendere tutte le misure ritenute necessarie ai fini di eliminare le inadempienze a quanto su esposto o ai fini di tutelare la sicurezza degli Espositori e visitatori ed il regolare svolgimento della Manifestazione.

LINGOTTO FIERE: I SERVIZI PER GLI ESPOSITORI E PER I VISITATORI

Lingotto Fiere mette a disposizione di visitatori, espositori, organizzatori fieristici una offerta di servizi unica per ampiezza, qualità, facilità di accesso.

I servizi sono concentrati in due gallerie multipiano poste ai lati dei padiglioni espositivi, affinché tutti gli stand siano avvantaggiati allo stesso modo dai flussi di pubblico.

Le gallerie sono sempre completamente aperte e funzionanti (quindi tutti i servizi sempre a disposizione) sia nel caso che l'evento fieristico interessi l'intero spazio espositivo, sia nel caso che ne occupi solo una parte.

Nella galleria visitatori si trovano: punti di informazione, bancomat, fax e fotocopiatrici, bar, fast food, ristoranti.

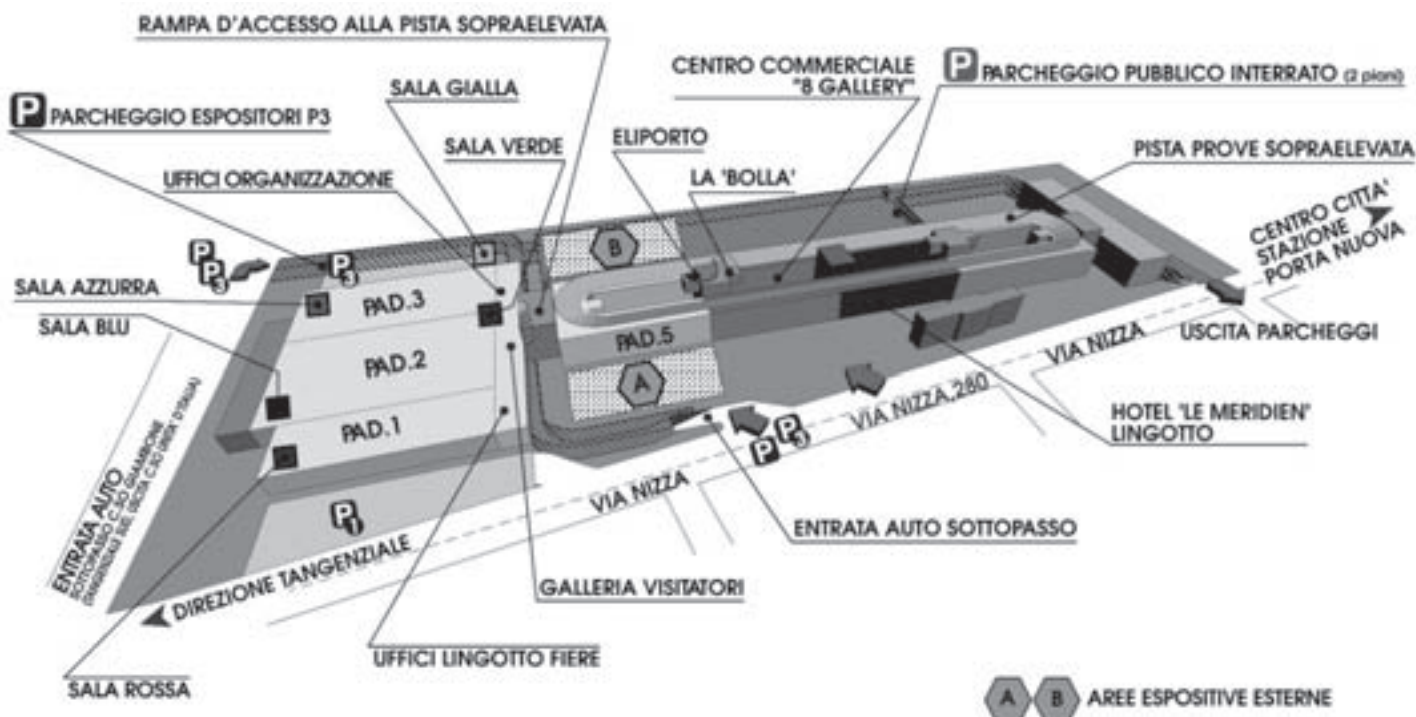
Nella galleria espositori si trovano: dogana, trasporti, allestitori, servizi tecnici, servizi per l'immagine e la comunicazione (grafica, produzione video).

Il Centro Congressi

Una grande e moderna struttura espressamente concepita per offrire la massima funzionalità. Il centro Congressi è in grado di fornire supporti logistici e tecnologici per ogni tipo di utenza: tecnologie avanzate nelle 12 sale, tutte interconnesse, per una ricettività complessiva di 3.500 posti. La sala principale è costituita dall'Auditorium, (tutto rivestito in legno di ciliegio) progettato da Renzo Piano, e capace di ospitare - grazie a un moderno sistema ad acustica variabile - sia convegni sia concerti.

L'Hotel

Una grande comodità per tutti coloro che frequentano le attività che si svolgono al Lingotto, è poter disporre di un albergo al suo interno. Per questa ragione, è stato costruito un hotel di 244 camere. L'hotel "Le Meridien Lingotto" è stato realizzato secondo i più elevati standard di comfort, il suo ristorante con cucina internazionale potrà fornire un utile supporto per colazioni di lavoro e incontri d'affari.



MODULI DI DICHIARAZIONE

P. I.

MODULO PREVENZIONE INCENDI

Dichiarazione di responsabilità ai fini antincendio

OBBLIGATORIO

P. I. L.

MODULO INFORMATIVA PREVENZIONE INFORTUNI SUL LAVORO

Dichiarazione di responsabilità

OBBLIGATORIO

C. M. S.

MODULO CORRETTO MONTAGGIO

Dichiarazione di corretto montaggio strutturale

OBBLIGATORIO

P.I.

MODULO DI DICHIARAZIONE

OBBLIGATORIO



PREVENZIONE INCENDIO ALLESTIMENTI DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

(solo per espositori con allestimento proprio cfr.ns Regolamento Tecnico)

da compilare e inviare alla Segreteria Organizzativa, oppure consegnare **direttamente alla medesima, il primo giorno di allestimento**

Ai sensi della circolare M.I. n°25 dell'1/8/1983 e successive modifiche

IL SOTTOSCRITTO

IN QUALITÀ DI

DELLA DITTA ESPOSITRICE

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTÀ

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

dichiara che i materiale utilizzati per l'allestimento sono esclusivamente quelli appresso elencati:

	mq.	CLASSE
<input type="checkbox"/> STRUTTURE E RIVESTIMENTI DI PARETE descrizione e marca del materiale impiegato:		
<input type="checkbox"/> RIVESTIMENTI DI PEDANE E PAVIMENTI descrizione e marca del materiale impiegato:		
<input type="checkbox"/> CONTROSOFFITTI E CIELINI descrizione e marca del materiale impiegato:		
<input type="checkbox"/> MATERIALI IGNIFUGATI descrizione e marca del materiale impiegato:		

per i quali si allegano i relativi certificati

- Dichiara altresì che il carico di incendio medio per mq. presente nello stand, considerando sia il materiale di allestimento che quello esposto, non supererà i 30 Kg. di legna equivalente - secondo i criteri di calcolo della circolare 91 del 14/09/1961 e successive modifiche e integrazioni.
- Assicurando che quanto sopra è rispondente a verità e conforme alle norme vigenti, il sottoscritto si impegna ad utilizzare il materiale dichiarato e a non sostituirlo o alterarlo, solleva pertanto la Promotor International e l'Organizzatore della manifestazione da ogni responsabilità verso terzi.

SPEDIRE A:

ESPOTORINO s.r.l.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294
10126 Torino

Tel. +39.011.6644701
Fax +39.011.6644381

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE



OBBLIGATORIO

P.I.L.

INFORMATIVA PREVENZIONE INFORTUNI SUL LAVORO

MODULO DI DICHIARAZIONE

RAGIONE SOCIALE

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

E-MAIL WEB SITE

STAND N° PAD.

La normativa italiana (D.Lgs. 81/2008 - ex D.Lgs. 626/94 art.7) di recepimento delle Direttive Comunitarie, impone ai datori di lavoro, la verifica, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, dell' idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici, nonché l'obbligo di fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare. In base alla normativa vigente, **è fatto obbligo a tutti i lavoratori** di esporre un tesserino di riconoscimento con generalità, fotografia e indicazione del datore di lavoro.

A tal fine la ditta sopraindicata, in persona del suo legale rappresentante dichiara:

1) In merito al personale presente

- che i soggetti che interverranno nelle fasi di allestimento e disallestimento sono i seguenti:

Ditta	N. iscr. CCIAA	Responsabile	Telefono

oppure:

- che interverrà solo personale dipendente della ditta espositrice anche per effettuare gli allestimenti e disallestimenti
- 2) In merito alle informazioni sui rischi, di avere fornito ad ogni azienda appaltatrice e al proprio personale che a qualunque titolo interverrà durante la rassegna fieristica o nelle attività di preparazione e/o smontaggio, le "Informazioni sui rischi specifici del quartiere fieristico" (sul retro di questo modulo), nonché quanto previsto dal Regolamento Tecnico.
- 3) In merito alla redazione del piano operativo di sicurezza dichiara che nell'ambito dell'attività di allestimento e di smontaggio del proprio stand redigerà se dovuto, secondo la normativa vigente, il Piano Operativo di Sicurezza. Tale piano è costituito dall'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute specifici dell'impresa e dell'opera, rispetto all'utilizzo di attrezzature e alle modalità operative, ed è completato con l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale. Qualora intervenissero aziende diverse dalla propria, verificherà, oltre all'attivazione e attuazione dell'azione di coordinamento, che le aziende terze abbiano predisposto il piano operativo di sicurezza.
- 4) In merito all'utilizzo di strutture a traliccio "americane" per sostegno illuminazione o altro dichiara che:
- nell'allestimento del proprio stand non sono previste strutture tralicciate di particolare complessità (per particolare complessità si intende una struttura nella quale sia presente almeno una delle seguenti condizioni: a) dimensioni superiore a 8 ml di lunghezza complessiva; b) luce strutturale libera superiore a 4 mt.
 - nell'allestimento del proprio stand sono previste strutture tralicciate di particolare complessità (per particolare complessità si intende: dimensioni superiori a 8 ml di lunghezza complessiva e/o luce libera superiore a 4 m.) e pertanto provvederà a consegnare a Lingotto International Spa apposito progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo, comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista.

DATA

TIMBRO E FIRMA
DITTA ALLESTITRICE

TIMBRO E FIRMA
DITTA ESPOSITRICE

SPEDIRE A:

ESPTORINO s.r.l.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294
10126 Torino
Tel. +39.011.6644701
Fax +39.011.6644381

OBBLIGATORIO



ALLESTIMENTO STAND DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO STRUTTURALE

(solo per espositori con allestimento proprio cfr. ns Regolamento Tecnico)

da compilare e inviare alla Segreteria Organizzativa, oppure consegnare **direttamente alla medesima, ad allestimento ultimato**

IL SOTTOSCRITTO PROFESSIONISTA (ARCH. ING. GEOM. ALTRO

NOME E COGNOME.....

INCARICATO DALLA DITTA

di redigere apposita relazione peritale in merito alla corretta esecuzione delle operazioni di montaggio delle strutture standistiche temporanee da questa utilizzate in occasione della manifestazione sopra riportata, avendo visionato le medesime presso lo STAND N°..... ubicato nel PAD.....

DICHIARA

- il corretto montaggio secondo le norme di buona tecnica
- il corretto montaggio strutturale riscontrando le conformità al relativo progetto prodotto in allegato

SPEDIRE A:

ESPOTORINO s.r.l.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294
10126 Torino

Tel. +39.011.6644701
Fax +39.011.6644381

DATA

TIMBRO E FIRMA

P.I.

MODULO DI DICHIARAZIONE



PREVENZIONE INCENDIO ALLESTIMENTI DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

(solo per espositori con allestimento proprio cfr.ns Regolamento Tecnico)

da compilare e inviare alla Segreteria Organizzativa, oppure consegnare **direttamente alla medesima, il primo giorno di allestimento**

Ai sensi della circolare M.I. n°25 dell'1/8/1983 e successive modifiche

IL SOTTOSCRITTO

IN QUALITÀ DI

DELLA DITTA ESPOSITRICE

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTÀ

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

dichiara che i materiale utilizzati per l'allestimento sono esclusivamente quelli appresso elencati:

	mq.	CLASSE
<input type="checkbox"/> STRUTTURE E RIVESTIMENTI DI PARETE descrizione e marca del materiale impiegato:		
<input type="checkbox"/> RIVESTIMENTI DI PEDANE E PAVIMENTI descrizione e marca del materiale impiegato:		
<input type="checkbox"/> CONTROSOFFITTI E CIELINI descrizione e marca del materiale impiegato:		
<input type="checkbox"/> MATERIALI IGNIFUGATI descrizione e marca del materiale impiegato:		

per i quali si allegano i relativi certificati

- Dichiara altresì che il carico di incendio medio per mq. presente nello stand, considerando sia il materiale di allestimento che quello esposto, non supererà i 30 Kg. di legna equivalente - secondo i criteri di calcolo della circolare 91 del 14/09/1961 e successive modifiche e integrazioni.
- Assicurando che quanto sopra è rispondente a verità e conforme alle norme vigenti, il sottoscritto si impegna ad utilizzare il materiale dichiarato e a non sostituirlo o alterarlo, solleva pertanto la Promotor International e l'Organizzatore della manifestazione da ogni responsabilità verso terzi.

SPEDIRE A:

ESPOTORINO s.r.l.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294
10126 Torino

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

FORNITURE SOGGETTE AD ESCLUSIVA

		FORNITORE	SCADENZA
A	MODULO A Fornitura di energia elettrica supplementare	ESPOTORINO	1.12.2008
A₁	MODULO A Variazione per allacciamento elettrico in opera	ESPOTORINO	1.12.2008
B	MODULO B Fornitura di acqua potabile e aria compressa	ESPOTORINO	1.12.2008
C	MODULO C Collegamento telefonico	ESPOTORINO	1.12.2008
D	MODULO D Trasporti e facchinaggio	BORGHI INTERNATIONAL	1.12.2008
E	MODULO E Fornitura di appendimenti alla struttura	ESPOTORINO	1.12.2008
F	MODULO F Posti auto aggiuntivi espositori	ESPOTORINO	1.12.2008

FORNITORI

		FORNITORE	SCADENZA
H	MODULO H Copertura assicurativa extra	EUROASSICURAZIONI E INVESTIMENTI	1.12.2008
I	MODULO I Noleggio di materiale elettrico	TEKNIKA	1.12.2008
K	MODULO K Noleggio di estintori	ITALIANA ANTINCENDI	1.12.2008
L	MODULO L Noleggio di materiale idraulico	ARALDO FRANCESCO	1.12.2008
M	MODULO M Noleggio di piante e fiori	MARTINI AREE VERDI	1.12.2008
O	MODULO O Noleggio mobili e complementi di arredo per stand a progettazione libera	EXPO RENT	1.12.2008
P	MODULO P Personale per stand	INPUT/PROMOTIONS e REAR	1.12.2008
Q	MODULO Q Noleggio di impianti audio video e computers	EUPHON COMMUNICATION	1.12.2008
R	MODULO R Noleggio di fax e fotocopiatrici	PRODES	1.12.2008
S	MODULO S Pulizia degli stand	PALMAR	1.12.2008
T	MODULO T Convenzione buoni pasto ristorazione	AUTOGRILL S.p.A.	1.12.2008
T₁	MODULO T₁ Convenzioni alberghi	TURIN HOTEL RESERVATION & PROMOTION	1.12.2008
Z	MODULO Z Eventi, animazione e spettacolo	FREEWAY S.a.s.	1.12.2008

FORNITURE SOGGETTE AD ESCLUSIVA

FORNITURE ESCLUSIVE



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESITITO SI NO

chiede di poter ottenere, alle tariffe sottoriportate, l'allacciamento elettrico e l'alimentazione al proprio stand con le seguenti modalità:

1. Richiesta di servizio

POTENZA RICHIESTA (KW)	QUANTITA' (n.)	UBICAZIONE	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) (€)
		a pavimento da pozzetto o da quadro elettrico	
		a pavimento da pozzetto o da quadro elettrico	
		a pavimento da pozzetto o da quadro elettrico	

IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA

2. Tariffe Unitarie

50 euro per ogni KW aggiuntivo.

3. Avvertenze e norme specifiche

- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire l'inizio dei lavori.
- Gli importi **NON sono comprensivi** di IVA 20%.
- Le tariffe sono comprensive della posa dei cavi e della presa nonché del consumo elettrico.
- L'alimentazione degli impianti è effettuata con energia elettrica a 50 Hz (± 2%) e con tensione trifase 380 Volt, monofase 220 Volt (10%) con conduttore di protezione a terra e neutro.
- Per potenze superiori a 3 Kw l'alimentazione sarà assicurata esclusivamente con presa fusibilata pentapolare 380 V + N + T (Spina di connessione esclusa).
- Fermo restando quanto indicato a lato, le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- Esigenze superiori a quelle qui indicate potranno essere soddisfatte utilizzando più allacciamenti singoli, della potenza nominale ritenuta più opportuna, fino alla copertura del fabbisogno.
- **Si obbliga l'Espositore a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque l'Ente e la ditta fornitrice ufficiale degli impianti elettrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa.**
- L'Ente **non assume responsabilità** sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- L'erogazione dell'energia elettrica agli stand verrà fornita esclusivamente **quattro giorni prima dell'inizio della manifestazione** e verrà interrotta ogni sera **trenta minuti dopo l'orario di chiusura della manifestazione** e del normale orario di allestimento: esigenze specifiche oltre tale orario dovranno essere preventivamente segnalate e comporteranno l'addebito degli oneri relativi.
- L'erogazione dell'energia elettrica verrà garantita agli stand solo dopo che l'impianto sarà stato verificato dai tecnici abilitati incaricati da Promotor International S.p.A. (vedi art. 2 Norme per l'allestimento elettrico).
- La Ditta dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi 46/90, 186/68 e di tutte le norme vigenti in materia.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere e quella per la realizzazione degli impianti elettrici, riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del D. Lgs. 494/96
- Il pagamento della prestazione dovrà essere effettuato direttamente a ESPOTORINO s.r.l., **prima dell'uscita del materiale esposto in fiera**. Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta inadempiente.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE

FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA SUPPLEMENTARE

SPEDIRE A:

ESPOTORINO s.r.l.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294
10126 Torino
Tel. +39.011.6644701
Fax +39.011.6644381

ENTRO IL:

1.12.2008

Non si garantisce la fornitura per richieste pervenute oltre la data sopraindicata.



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO SI NO

chiede di poter ottenere alle tariffe sottoriportate, la variazione o lo spostamento dell'allacciamento elettrico già in opera presso il proprio stand, con le seguenti modalità:

1) Variazione della potenza precedentemente richiesta (max 16 KW)

Costo della sola modifica (qualunque sia la nuova potenza richiesta): € 75,00 + IVA cad.

2) Riposizionamento dell'allacciamento senza modifiche circa la potenza impegnata (max 16 KW)

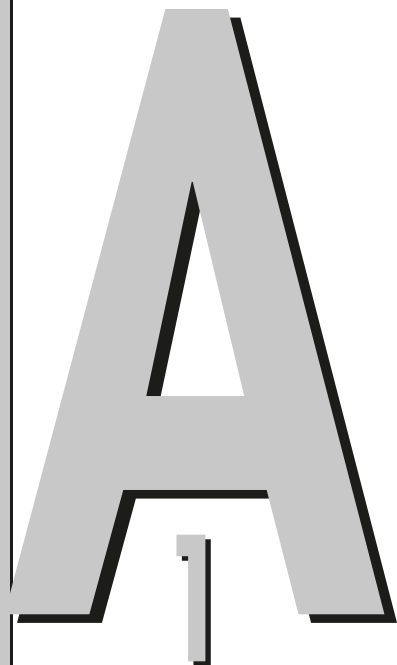
(Costo dello spostamento: € 75,00 + IVA cad.)

3. Avvertenze e norme specifiche

- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire l'inizio dei lavori.
- Gli importi **NON sono comprensivi** di IVA 20%.
- Le tariffe sono comprensive della posa dei cavi, della presa e del consumo elettrico.
- Le informazioni circa la tipologia impiantistica adottata per l'allacciamento possono essere reperite al punto 3 (Avvertenze e norme specifiche) del precedente modulo A.
- Per richieste di spostamento o variazione di potenza superiori a 16 kW verrà redatto apposito preventivo
- Le richieste pervenute verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- L'Ente **non assume responsabilità** sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- L'erogazione dell'energia elettrica agli stand verrà fornita esclusivamente **quattro giorni prima dell'inizio della manifestazione** e verrà interrotta ogni sera **trenta minuti dopo l'orario di chiusura della manifestazione** e del normale orario di allestimento: esigenze specifiche oltre tale orario dovranno essere preventivamente segnalate e comporteranno l'addebito degli oneri relativi.
- L'erogazione dell'energia elettrica verrà garantita agli stand solo dopo che l'impianto sarà stato verificato dai tecnici abilitati incaricati da Promotor International S.p.A. (vedi art. 2 Norme per l'allestimento elettrico).
- La Ditta dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi 46/90, 186/68 e di tutte le norme vigenti in materia.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere e quella per la realizzazione degli impianti elettrici, riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del D. Lgs. 494/96
- Il pagamento della prestazione dovrà essere effettuato direttamente a ESPOTORINO s.r.l., **prima dell'uscita del materiale esposto in fiera**. Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta inadempiente.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE



MODULO D'ORDINE

**VARIAZIONE
PER ALLACCIAMENTO
ELETTRICO IN OPERA**

SPEDIRE A:

ESPOTORINO s.r.l.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294
10126 Torino
Tel. +39.011.6644701
Fax +39.011.6644381



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESITITO SI NO

chiede di poter ottenere, alle tariffe sottoriportate, l'allacciamento idrico, l'allacciamento al circuito di aria compressa e gli altri servizi citati nella tabella alle seguenti modalità:

1. Richiesta di servizio e costi unitari

	TARIFFA UNITARIA (€)	QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) (€)
Fornitura singolo punto acqua (diametro 1/2")	188,00		
Fornitura di Aria Compressa per ogni singola utenza pressione max di rete 5 atm.* <i>*Possibile solo nei padiglioni 1 - 2 - 3</i>	188,00		

IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA

2. Informazioni circa l'utilizzo

UTILIZZO PREVISTO: lavello lavastoviglie impianto refrigerante
 altro (specificare) _____

3. Avvertenze e norme specifiche

- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire l'inizio dei lavori.
- Gli importi **NON sono comprensivi** di IVA 20%.
- Le tariffe sono comprensive della posa delle tubazioni di adduzione e di scarico e dei consumi per i giorni della manifestazione.
- Dette tariffe sono riferite alla sola fruizione della rete di distribuzione del padiglione e dei relativi consumi e non comprendono i costi per l'installazione degli impianti di utenza e per l'allacciamento alla rete medesima.
- Fermo restando quanto indicato a lato, le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- Qualora l'espositore richieda lo spostamento di un allacciamento già in opera questo **comporterà l'addebito aggiuntivo a suo carico dell'importo forfettario di €56,00**, a copertura degli oneri derivanti dalla modifica richiesta. Detto importo **sarà aggiuntivo** rispetto alle tariffe unitarie sopra indicate, relative alla prima richiesta.
- L'Ente **non assume responsabilità** sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- La Ditta dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi 46/90 e di tutte le norme vigenti in materia.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del D. Lgs. 494/96
- Il pagamento della prestazione dovrà essere effettuato direttamente a ESPOTORINO s.r.l., **prima dell'uscita del materiale esposto in fiera**. Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta inadempiente.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE

FORNITURA DI ACQUA POTABILE E ARIA COMPRESSA

SPEDIRE A:

ESPOTORINO s.r.l.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294
10126 Torino
Tel. +39.011.6644701
Fax +39.011.6644381

ENTRO IL:

1.12.2008

Non si garantisce la fornitura per richieste pervenute oltre la data sopraindicata.



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO SI NO

chiede di poter ottenere, alle tariffe sottoriportate, l'allacciamento telefonico e gli altri servizi presso il proprio stand, con le seguenti modalità:

1. Richiesta di servizio e costi unitari

TELEFONO	TARIFFA UNITARIA (€)	QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) (€)
Attivazione prima linea analogica	183,00		
Attivazione ulteriore linea oltre la prima	173,00		
Traffico prepagato minimo per ogni linea analogica*	105,00		
ISDN			
Attivazione accesso base ISDN a 128 Kbit/s	365,00		
Traffico prepagato minimo per ogni linea ISDN*	155,00		
INTERNET - WIRELESS/WIRED			
Attivazione prima connessione internet Wireless (1 Workstation)	280,00		
Attivazione aggiuntiva rispetto alla prima	100,00		
Attivazione prima connessione internet Wired** (1 Workstation)	300,00		
Attivazione aggiuntiva rispetto alla prima	100,00		

IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA I.V.A. ESCLUSA

- Si informa che per ragioni tecniche, nei padiglioni, non sarà consentito l'utilizzo di altri Access Point e apparati con tecnologia Wi-Fi (IEEE 802.11) per reti WLAN, anche per uso privato.

- L'accesso a Internet è consentito sia con la connessione Wireless che con la connessione Wired

* importo aggiuntivo obbligatorio rispetto al canone di attivazione base

** i PC adottati devono essere provvisti di scheda di rete

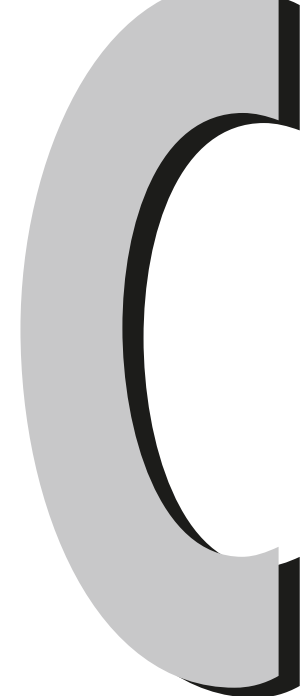
2. Informazioni aggiuntive da parte dell' utilizzatore

3. Avvertenze e norme specifiche

- Gli importi **NON sono comprensivi** di IVA 20%.
- **La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard.**
- La tariffa indicata per la connessione Internet è valida per il periodo della manifestazione e comprende i costi di navigazione.
- Ulteriore traffico telefonico prepagato è acquistabile presso l'amministrazione di Promotor International S.p.A. in orario d'ufficio.
- L'importo del traffico non utilizzato eccedente € 5,00 sarà rimborsato.
- **Il richiedente si impegna a curare la buona conservazione del telefono che gli sarà dato in uso provvisorio e ad effettuare la riconsegna dell'apparecchio presso la Galleria Visitatori entro l'ultimo giorno di allestimento. La mancata riconsegna dello stesso darà luogo ad un addebito di € 30,00 + IVA.**
- In ogni caso, le forniture effettuate per richieste pervenute oltre il limite indicato a lato comporteranno un sovrapprezzo delle tariffe unitarie sopra indicate, pari al 30%.
- Qualora l'espositore richieda lo spostamento di un allacciamento già in opera questo verrà effettuato solo in base alla disponibilità di numeri/linee ed apparecchi terminali e **comporterà l'addebito aggiuntivo a suo carico dell'importo forfettario di € 52,00 + I.V.A.**, a copertura degli oneri derivanti dalla modifica richiesta. Detto importo sarà aggiuntivo rispetto alle tariffe unitarie sopra indicate, relative alla prima richiesta.
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato **prima dell'inizio della manifestazione**
 - presso l'ufficio amministrativo di ESPOTORINO s.r.l.
 - oppure
 - tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di: ESPOTORINO s.r.l.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del D. Lgs. 494/96.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE



MODULO D'ORDINE

COLLEGAMENTO TELEFONICO

SPEDIRE A:

ESPOTORINO s.r.l.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294
10126 Torino

Tel. +39.011.6644701
Fax +39.011.6644381

ENTRO IL:

1.12.2008

Per le richieste pervenute dopo la data indicata **non si garantisce l'allacciamento**, che verrà effettuato solo in base alla disponibilità di numeri/linee ed apparecchi terminali.





La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTÀ

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

chiede la fornitura del servizio sottoindicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio e costi unitari	TARIFFA UNITARIA (€)	QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE (€)
Mezzi meccanici sollevamento fino a 25 ql. (minimo tassabile: 30 minuti)	22,00 ogni 15'		
Mezzi meccanici sollevamento fino a 40 ql. (minimo tassabile: 1 ora)	25,00 ogni 15'		
Mezzi meccanici sollevamento fino a 70 ql. (minimo tassabile 2 ore)	95,00/ora		
Ritiro, trasporto e riconsegna al Lingotto a fine manifestazione degli impianti vuoti (minimo tassabile 1 metro cubo)	40,00/m ³		
Prestazioni operai generici - m.t.2h	25,00/ora		
Prestazioni operai specializzati: (compreso attrezzature manuali) - m.t.2h	30,00/ora		
Mezzi meccanici di sollevamento di portata superiore a 70 ql.(minimo tassabile: 2 ora)	da concordare		
Ritiro, custodia e riconsegna attrezzature: - transpallet, scale, casse attrezzi - transpallet elettrici, trabattelli, genies *tassazione a singolo pezzo	50,00* 90,00*		
Servizio noleggi (escluso operatore) - carrelli a mano - transpallet *tassazione per unità, non frazionabile di 30 min.	7,00* 15,00*		
Operazione di scarico e servizio di magazzinaggio consegna o ritiro a stand (minimo tassabile 1 metro cubo)	40,00/m ³		
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA			

Orario di lavoro:

Normale - da lunedì a venerdì: dalle 8.00 alle 12.00 - dalle 13.00 alle 17.00.

Straordinario - maggiorazione di legge 30%: dalle 6.00 alle 8.00 - dalle 12.00 alle 13.00 - dalle 17.00 alle 20.00.

Straordinario del sabato: maggiorazione del 50%.

Straordinario festivo: maggiorazione del 100%.

Straordinario notturno: dalle 20.00 alle 6.00 - maggiorazione del 100%.

Anticipazioni: tasso del 2,50% sui diritti doganali se da noi garantiti per temporanee importazioni. Noli, diritti e tasse doganali dovranno essere anticipati dall'Espositore.

I servizi il cui orario di inizio è previsto dopo le ore 19,00 devono essere prenotati a mezzo fax entro le ore 17,00 dello stesso giorno. In caso di non rispetto dell'orario di prenotazione per un tempo superiore ai 15 minuti, la stessa sarà annullata e verrà applicata una penale pari ad 1 ora del servizio richiesto.

Diritto fisso per esecuzione mandato, registrazione, stampati:

fatture fino a € 52	€ 11,00
fatture da € 52 a € 155	€ 20,00
fatture oltre € 155	€ 22,00
TOTALE GENERALE	

2. Avvertenze e norme specifiche

- Gli importi indicati **NON sono comprensivi** di IVA 20%.
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al Fornitore ufficiale, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera, oppure tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:
BORGHI INTERNATIONAL S.p.A. - Banca Unicredit - AG. Settimo Torinese (TO)
Iban: IT 12 S03226 31030 000001066117 - Swit Code: UNCRIT2VSTT

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE

TRASPORTI E
FACCHINAGGIO

SPEDIRE A:

BORGHI INTERNATIONAL SpA

Uffici presso Lingotto Fiere

Via Nizza, 294 - 10126 Torino

Tel. +39.011.6644405/6

Fax +39.011.6644407

E-mail: lingotto.fiere@borghi-int.it

ENTRO IL:

1.12.2008



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESITITO SI NO

chiede di poter ottenere, alle tariffe sottoriportate, la realizzazione di appendimenti al soffitto dei padiglioni sopra al proprio stand, con le seguenti modalità:

1. Richiesta di servizio e costi unitari

	TARIFFA UNITARIA (€)	QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) (€)
Costo per ciascuno degli appendimenti PADIGLIONE 1	109,00		
Costo per ciascuno degli appendimenti PADIGLIONE 2	109,00		
Costo per ciascuno degli appendimenti PADIGLIONE 3	109,00		
Costo per ciascuno degli appendimenti PADIGLIONE 5	73,00		
Costo per lo spostamento di appendimenti già in opera - PADIGLIONI 1,2,3	109,00		
Costo per lo spostamento di appendimenti già in opera - PADIGLIONE 5	73,00		

IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA

2. Informazioni aggiuntive da parte dell' utilizzatore

3. Avvertenze e norme specifiche

- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire l'inizio dei lavori.
- Gli importi **NON sono comprensivi** di IVA 20%.
- Le presenti tariffe sono relative alla sola fornitura dell'ancoraggio richiesto e **non comprendono le operazioni di fissaggio** delle strutture di proprietà dell'espositore.
- A corredo della presente richiesta, dovrà essere fornita dalla Ditta richiedente, almeno 15 giorni prima dell'inizio degli allestimenti, una planimetria dello stand espositivo, riportante la **posizione esatta degli appendimenti richiesti**, i carichi per ogni singolo punto (max 200 Kg cad.) e l'altezza da terra.
- Qualora l'espositore richieda lo spostamento di un appendimento già in opera, il medesimo verrà computato quale fornitura ex novo e pertanto addebitata al costo unitario sopra riportato.
- Promotor International S.p.A. si riserva il diritto di non eseguire la fornitura richiesta **nel caso in cui la posizione indicata non lo renda possibile**.
- La Ditta dichiara che l'operazione di fissaggio degli oggetti agli appendimenti verrà realizzata nel rispetto delle norme vigenti in materia e si impegna a produrre e consegnare relazione di corretto montaggio ai tecnici abilitati incaricati delle verifiche tecniche da Promotor International S.p.A.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del D. Lgs. 494/96
- Il pagamento della prestazione dovrà essere effettuato direttamente a ESPOTORINO s.r.l., **prima dell'uscita del materiale esposto in fiera**. Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta inadempiente.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE

**FORNITURA DI
APPENDIMENTI
ALLA STRUTTURA**

SPEDIRE A:

ESPOTORINO s.r.l.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294
10126 Torino
Tel. +39.011.6644701
Fax +39.011.6644381

ENTRO IL:

1.12.2008

Non si garantisce la fornitura per richieste pervenute oltre la data sopraindicata.



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTÀ

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

chiede di poter ottenere, alle tariffe sottoriportate, l'utilizzo di posti-auto per tutta la durata della manifestazione con le seguenti modalità:

1. Richiesta di servizio e costi unitari

	TARIFFA UNITARIA (€)	QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) (€)
Posti auto riservati	40,00		

2. Avvertenze e norme specifiche

- Gli importi indicati **NON sono comprensivi** di IVA 20% e delle eventuali spese bancarie.
- I posti auto compresi nella presente richiesta verranno assegnati fino ad esaurimento dello spazio disponibile.
- Il conducente deve eseguire tutte le manovre necessarie per sistemare la vettura nel posteggio secondo le indicazioni del personale preposto, lasciare il veicolo frenato, con motore spento e chiuso a chiave.
- Nei parcheggi interni di Lingotto Fiere non è consentita la sosta oltre i normali orari previsti per le operazioni di allestimento e smontaggio e per la manifestazione.
- L'organizzatore ESPOTORINO s.r.l. e Promotor International S.p.A. non rispondono di eventuale sottrazione dell'autoveicolo o di parte di esso, ivi compresi bagagli o quanto altro lasciato a bordo.
- L'organizzatore ESPOTORINO s.r.l. e Promotor International S.p.A. non sono responsabili di danni causati ai veicoli in sosta per manovre di altri veicoli o azioni vandaliche.
- Il pagamento della prestazione dovrà essere effettuato direttamente a ESPOTORINO s.r.l., **prima dell'uscita del materiale esposto in fiera**. Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta inadempiente.

MODULO D'ORDINE

POSTI-AUTO AGGIUNTIVI ESPOSITORI

SPEDIRE A:

ESPOTORINO s.r.l.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294
10126 Torino
Tel. +39.011.6644701
Fax +39.011.6644381

ENTRO IL:

1.12.2008

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

FORNITORI

FORNITORI



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO SI NO

chiede la copertura assicurativa in eccedenza a quanto previsto dall'Art. 20 del Regolamento Tecnico Generale di Lingotto Fiere (obbligo a stipulare adeguata copertura assicurativa):

MODULO D'ORDINE

COPERTURA ASSICURATIVA

1. Richiesta di servizio e costi unitari

	Furto	Incendio	R.C.T.	PREMIO
	€	€	€	€
<input type="checkbox"/>	5.200,00	52.000,00	155.000,00	100,00
<input type="checkbox"/>	10.500,00	105.000,00	155.000,00	130,00
<input type="checkbox"/>	21.000,00	155.000,00	155.000,00	180,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento relativo alla combinazione di garanzia prescelta deve essere effettuato a mezzo bonifico bancario sul:

**IBAN IT22Z 05608 01006 00000021085- BANCO DI NOVARA - AG. n° 6 -TO
Intestato a: EUROASSICURAZIONI E INVESTIMENTI SRL.**

Le spese di bonifico sono a carico dell'Espositore.

La copertura assicurativa è subordinata all'invio a mezzo fax del presente modulo d'ordine e relativa copia del bonifico bancario all'Agenzia assicurativa indicata a margine.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del citato decreto legislativo recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei volontariamente forniti saranno trattati da parte di Euroassicurazioni e Investimenti Srl attraverso sistemi manuali ed elettronici per gli scopi amministrativi, fiscali e legali, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

La informiamo inoltre, che potrà accedere in ogni momento ai dati personali che la riguardano ed opporsi al loro utilizzo (art. 7 e 8 del Codice), rivolgendosi ai recapiti sotto indicati. Titolare del trattamento è la Euroassicurazioni e Investimenti Srl con sede legale in Torino, Corso Duca degli Abruzzi, 35.

Acconsento al trattamento dei dati personali

Non acconsento al trattamento dei dati personali

FIRMA

Euroassicurazioni
e Investimenti Srl
c.so Duca degli Abruzzi, 35
10129 Torino

SPEDIRE A:

C.F. e P.IVA:
08487430012
RUI A000172822
Tel. +39.011.331165
Fax +39.011.3855610

www.magi.toassicurazioni@tiscali.it

Per comunicazioni:
Chiauzzi Luca
+39.328.3327695

ENTRO IL:

5.12.2008





La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO SI NO

chiede la fornitura del servizio sottoindicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio e costi unitari		COSTO UNITARIO	QUANTITA' RICHIESTA	COSTO TOTALE
COD.		€		€
MATERIALI ILLUMINOTECNICI				
01	FARO ALOGENO 300W	32,00		
02	FARO ALOGENO 300W CON BRACCIO	34,00		
03	QUADRO ELETTRICO MONOFASE 16 A (220V)	45,00		
04	QUADRO ELETTRICO TRIFASE 16 A (380V)	85,00		
05	QUADRO ELETTRICO TRIFASE 32 A (380V)	76,00		
06	QUADRO ELETTRICO MONOFASE 16 A (220V) + 2 MULTIPRESE	65,00		
07	QUADRO ELETTRICO TRIFASE 16 A (380V) + 3 MULTIPRESE	110,00		
08	QUADRO ELETTRICO TRIFASE 16 A (380V) + 6 PRESE 220V MONOFASE	180,00		
09	PRESA MULTIPLA CON CAVO DA 1,5 METRI	23,00		
10	PRESA MULTIPLA CON CAVO DA 1,5 METRI + SPINA CEE	24,00		
11	PROLUNGA CON PRESA E SPINA ITALIANA	17,00		
12	ADATTATORE CEE-ITALIANA	17,00		
13	ADATTATORE CEE-UNEL	17,00		
14	FASCETTE NYLON CONFEZIONE 100	18,00		
15	GRUPPO ELETTROGENO 4 KW (ESCLUSA BENZINA)	220,00		
16	TRABATTELLO 2 METRI ALLUMINIO	120,00		
17	TRABATTELLO ALLUMINIO METRI SUCCESSIVI	10,00		
18	SCALA SFILO METRI 2.50	25,00		
MATERIALI ILLUMINOTECNICI				
19	PROIETTORE TEATRALE PAR 64/1000 W	94,00		
20	PROIETTORE FRESNEL 1000W	110,00		
21	PROIETTORE FRESNEL 2000W	140,00		
22	PROIETTORE IODURI METALLICI 400 W + CAVO 10 METRI	150,00		
23	PROIETTORE IODURI METALLICI 150 W + CAVO 10 METRI	140,00		
24	SAGOMATORE ETC 575 W	200,00		
25	AMERICANA LEGGERA 30X30 (AL METRO LINEARE)	23,00		
26	GANCIO PER AMERICANA MANFROTTO	5,00		
27	CATENA DI SICUREZZA MOSCHETTONE PER FARI	5,00		
28	PARANCO A MOTORE 500 Kg	98,00		
29	DIMMER 6X 2 Kw	156,00		
30	CONSOL SPARK 4D	360,00		
31	PROIETTORE MOTORIZZATO	280,00		
32	CAVO ACCIAIO DOPPIA REDANCIA + GRILLO	11,00		
33	PLAFONIERA POLICARBONATO EMERGENZA	40,00		
34	PLAFONIERA POLICARBONATO 2X58 + 2 METRI DI CAVO E SPINA CEE	23,00		

IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 20%.

Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase cronologicamente secondo l'ordine di arrivo e dell'organizzazione del servizio.

La presente fornitura è riferita a condizioni di utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici. Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato al momento dell'ordine e direttamente al fornitore autorizzato. In caso di richiesta via fax la richiesta verrà presa come prenotazione, ma non si potrà procedere ai lavori se non sarà saldato l'importo dovuto.

Il pagamento della prestazione dovrà essere effettuato direttamente a TEKNIKA il giorno antecedente l'inizio della manifestazione oppure tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:

TEKNIKA - Cassa di Risparmio di Fossano - Ag. di Trofarello
C/C 1513386 - Iban: IT 79 M 0617031080 000001513386 - CRIF - IT 2F

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE

**NOLEGGIO DI
MATERIALE
ELETTRICO**

SPEDIRE A:

TEKNIKA
Strada Genova, 260
10024 Moncalieri - To
Tel./Fax +39 011 6644416
E-mail: info@teknikaservizi.it

ENTRO IL:

1.12.2008



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO SI NO

chiede la fornitura del servizio sottoindicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio e costi unitari

	TARIFFA UNITARIA (€)	QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) (€)
ESTINTORE A POLVERE DA KG 6 OMOLOGATO E CERTIFICATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO CON RELATIVA CERTIFICAZIONE PED EUROPEA CON CLASSE DI FUOCO 34 A 233 B C	19,00 cad.		
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA			

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 20%.

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

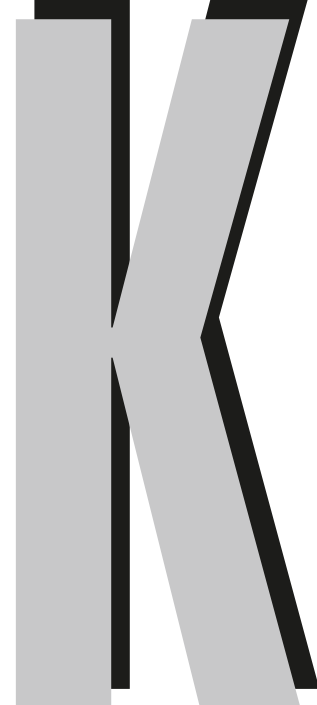
Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al fornitore autorizzato, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera.

Per pagamenti a mezzo bonifico bancario:

ITALIANA ANTINCENDI di Sandro Dibari

Banca Monte dei Paschi di Siena - Ag.2 di Torino - C/C 000000718739 - ABI 01030 - CAB 01002 - CIN V

Iban: IT34V0103001002000000718739 - BIC PASCITM1T02



MODULO D'ORDINE

FORNITURA DI ESTINTORI A NOLEGGIO

SPEDIRE A:

Italiana Antincendi
di Sandro Dibari
Strada Carignano, 58/16
10024 Moncalieri (To)
Tel. +39 011 646685
Fax +39 011 6467492
web site:
www.italianaantincendi.it
e-mail: info@italianaantincendi.it

ENTRO IL:

1.12.2008



Azienda certificata:
UNI EN ISO 9001:2000
CERTIFICATO N°3592/0

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE





La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTÀ

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

chiede la fornitura in opera del materiale sottoindicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio e costi unitari

TIPO DI FORNITURA A NOLEGGIO	TARIFFA UNITARIA (€)	QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) (€)
Lavello inox 80 (completo di rubinetterie e mobile in opera)	162,68		
Boiler elettrico litri 12 completo di accessori	116,20		
Allacciamento ogni singolo punto acqua	61,97		
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA			

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 20%.

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

Gli importi indicati NON sono comprensivi dei costi di allacciamento alla rete idrica di Lingotto Fiere, da richiedere utilizzando il modulo d'ordine "B" della presente guida.

Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al fornitore autorizzato.

Il pagamento dovrà essere effettuato al momento dell'invio del modulo d'ordine, alle seguenti coordinate bancarie:

ARALDO FRANCESCO & C. Snc

UNICREDIT BANCA - Ag.16 di Torino - C/C 4384385 - ABI 2008 - CAB 01116

Iban: IT 22 K 02008 01116 000004384385 - Swift: UNCRITB1AB6

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE

NOLEGGIO DI MATERIALE IDRAULICO

SPEDIRE A:

ARALDO Francesco & C. Snc

Via Airasca, 5

10141 Torino

Tel. +39.011.389223

Cell. 335/7296411

Uffici presso Lingotto Fiere

Tel.e Fax +39.011.6644401

ENTRO IL:

1.12.2008

Non si garantisce la fornitura per richieste pervenute oltre la data sopraindicata.



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO SI NO

chiede la fornitura in opera del materiale sottoindicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio e costi unitari

NOLEGGIO	TARIFFA UNITARIA (€)	QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) (€)
Ficus benjamina h.cm.130 - 150 ca.	35,00		
Ficus benjamina h.cm.180 ca.	45,00		
Ficus benjamina - nitida h.cm.220 ca. esemplari	65,00		
Kenthia h.cm.130 - 150 ca.	55,00		
Kenthia h.cm.200 - 250 ca.	75,00		
Felce piccola	8,00		
Felce media	18,00		
Cesto grande con piante e fiori misti	65,00		
Cesto piccolo da tavolo o ciotola / fioritura mista	25,00		
Cesto medio da tavolo o ciotola / fioritura mista	40,00		
Pianta medio piccola da esterno h.cm.30 - 40	15,00		
Pianta medio piccola da interno h.cm.30 - 40	27,00		
Ricadenti (edera, pothos, cissus)	15,00		
Fioriera in 'Similcotto' Ø cm 80x33 con piante e fiori misti h.80 - 100	75,00		
Barriere con piante da esterno h.cm.80 - 100 al mt/lin	50,00		
Fioriture varie in vasetto (primule, ecc...)	2,50		
Fioriture varie in vaso singolo (ciclamino, erica, begonia grande, ecc..)	8,00		
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA			

2. Avvertenze e norme specifiche

I costi unitari sono comprensivi di IVA, ed includono limitatamente al noleggio, la sistemazione in loco, il mantenimento durante il periodo della manifestazione, ed il ritiro a fine fiera.

Il presente ordine fa riferimento a condizioni di utilizzo standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

Modalità di pagamento:

- **bonifico anticipato da effettuare alle coordinate bancarie** entro la data di inizio della fiera. Per pagamenti mediante bonifico dall'estero verranno addebitati al richiedente tutti gli oneri relativi alle spese di incasso pari a 13,00 euro.

Coordinate bancarie:

MARTINI AREE VERDI - UNICREDIT BANCA - Ag. 80/17 - C/C 000002091761 - Iban: IT - CIN EUR 65

CIN R - ABI: 02008 - CAB 01117 - BIC SWIFT UNCRITB1AB7

- **in alternativa per importi inferiori a 300,00 Euro, e' richiesto il pagamento in contanti alla consegna del materiale** dietro emissione di fattura o di idoneo documento fiscale. Il mancato rispetto delle modalità appena indicate comporterà la revoca dell'ordine ed il ritiro immediato della merce da parte del fornitore.

Modalità di consegna:

- per la consegna del materiale **sono richieste tassativamente la presenza di un responsabile** dell'ente ordinante in fiera **e l'indicazione di un suo recapito telefonico** (cellulare) sull'ordine stesso.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE

NOLEGGIO DI PIANTE E FIORI

SPEDIRE A:

MARTINI - Aree Verdi

Strada San Vito, 266

10133 Torino

Tel. +39.011.660.30.18

Fax +39.011.660.15.19

e-mail:

martiniareeverdi@virgilio.it

ENTRO IL:

1.12.2008



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTÀ

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

chiede la fornitura del materiale sottoindicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio e costi unitari

A tariffa unitaria

per richieste pervenute entro il 15/11/2008

B tariffa unitaria

per richieste pervenute oltre il 15/11/2008

DESCRIZIONE	ART.	PREZZO		QUANTITA'	IMPORTO
		A	B		
ARREDI					
Sedia monoscocca di colore grigio dim. 45x40x80cm	1	€ 11,00	€ 12,50		
Sedia con schienale e seduta in polipropilene nero 40x40x85cm	2	€ 13,00	€ 15,00		
Sedia imbottita rivestita tessuto blu elettrico dim. 54x50x80cm	3	€ 15,00	€ 17,00		
Sedia in legno multistrato (Nero)	4	€ 20,00	€ 24,00		
Sedia "Piemonte" (Crema, Rosso, Nero)	5	€ 25,00	€ 30,00		
Sgabellina con schienale e seduta in legno dim.40x40x100cm	6	€ 20,00	€ 25,00		
Sgabellina "Zeta" con seduta in similpelle colore nero	7	€ 35,00	€ 40,00		
Sgabellina "Global" con seduta in plastica (nero, grigio, bianco,rosso)	8	€ 45,00	€ 51,00		
Sedia girevole tipo ufficio imbottita rivestita tessuto grigio 40x45xregolabile	9	€ 27,00	€ 31,00		
Poltrona da salotto in tessuto nero con gambe in alluminio	10	€ 38,00	€ 43,00		
Tavolo tondo ripiano grigio scuro diam. 80cm h70/110cm	11	€ 35,00	€ 40,00		
Tavolo "Global"	12	€ 40,00	€ 46,00		
Tavolo rettangolare gambe cromate dim. 120x80x72cm	13	€ 32,00	€ 37,00		
Scrivanina in nobilitato grigio dim. 144x78x72cm	14	€ 45,00	€ 50,00		
Tavolo rettangolare con gambe nere dim. 130x80x72cm	15	€ 35,00	€ 39,00		
Tavolino nero (o finitura legno) quadrato per salotto dim. 55x55x45cm	16	€ 18,00	€ 22,00		
Cassettoniera a tre cassetti dim. 46x45x50cm	17	€ 30,00	€ 34,00		
Mobiletto a due ante dim. 90x50x73cm (appure 76x40x78cm)	18	€ 48,00	€ 54,00		
Scoffale metallica a tre ripiani dim. 100x50x200cm	19	€ 60,00	€ 68,00		
Appendiabiti a stelo a quattro bracci dim. 50x50x165cm	20	€ 14,00	€ 16,00		
Portadepliant a colonnina in alluminio con quattro contenitori A4	21	€ 55,00	€ 63,00		
Portadepliant a griglia colore nero con quattro contenitori A4	22	€ 45,00	€ 52,00		
Cestino in plastica diametro 30cm	23	€ 5,00	€ 6,00		
Bancone semicircolare con piano in cristallo acidato	24	€ 185,00	€ 210,00		
Bancone reception in legno verniciato bianco o nero dim. 100x50x100cm	25	€ 55,00	€ 63,00		
Bancone reception in laminato (grigio, blu, giallo) dim. 100x50x100cm	26	€ 55,00	€ 63,00		
Colonnina in acciaio satinato con cordone blu (x 2 mt)	27	€ 80,00	€ 91,00		
Cubo in laminato grigio/blu dim. 50x50x100/70/40cm	28	€ 40,00	€ 45,00		
Cubo in legno dim 100x100x100	29	€ 80,00	€ 90,00		
Frigorifero capacità 120lt	30	€ 80,00	€ 91,00		
Espositore a griglia (modulo autopartente da 2 griglie)	31	€ 80,00	€ 91,00		
VETRINE					
Vetrina a pozzetto dim. 100x50x100cm	A	€ 120,00	€ 140,00		
Vetrina a pozzetto dim. 50x50x100cm (no chiudibile)	B	€ 90,00	€ 105,00		
Vetrina alta dim. 100x50x250cm con tre ripiani	C	€ 250,00	€ 285,00		
Vetrina alta stondata dim. 150x50x250cm con tre ripiani	D	€ 350,00	€ 399,00		
Vetrina alta circolare dim. 100x100x250cm con tre ripiani	E	€ 400,00	€ 450,00		
ACCESSORI STAND IN LEGNO TAMBURATO (solo stand Expo Rent)					
Mensola con ripiano inclinato in legno dim.200x30cm		€ 25,00	€ 35,00		
Ripostiglio 100x100x300cm con porta a battente		€ 150,00	€ 200,00		
Pannello aggiuntivo legno tamburato dim. 100x300cm		€ 50,00	€ 70,00		
Porta battente		€ 100,00	€ 140,00		
CONSUMABILI					
Tapison ignifugo cl. 1 con nylon al mq posato		€ 5,70	€ 7,20		
Scritta monocromatica di dim. H20xL200cm max		€ 20,00	€ 25,00		
Logo in vinile quattro colori dim. 100x100cm max (no sfumature)		€ 55,00	€ 60,00		
Logo in stampa digitale fotografica dim. 100x100cm max		€ 85,00	€ 96,00		
IMPIANTO ELETTRICO					
Alogena 300W		€ 25,00	€ 28,00		
Alogena o braccio 300W		€ 26,00	€ 30,00		
Preso elettrica con tre innesti universale 16A		€ 18,00	€ 20,00		
Neon su plafoniera da 18W		€ 28,00	€ 35,00		
Quadro 3KW		€ 50,00	€ 55,00		
Canalina calpestable coprifilo al ml.		€ 6,50	€ 7,50		
				TOTALE	
				IVA 20%	
				TOT FATT	

SOLO SU STAND EXPO RENT prezzi validi sino al 30/12/2008

DATI FATTURA :

STAND N°:

- * Tutte le forniture sono possibili solamente nel caso in cui vi sia lo stand a progettazione libera.
- ** Il campionario dei colori è disponibile sul sito del fornitore www.expo-rent.it. Si consiglia di contattare il fornitore per verificare la disponibilità del colore scelto (Expo Rent, tel. 0116644371).

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE NOLEGGIO MOBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO PER STAND A PROGETTAZIONE LIBERA

Si garantisce la fornitura
sino ad esaurimento scorte

SPEDIRE A:

EXPO RENT

Via Nizza 294

10126 Torino

Tel. +39.011.6644371

Fax +39.011.6644381

E-mail: info@expo-rent.it

Web Site: www.expo-rent.it

2. Avvertenze e norme specifiche

N.B.: Gli importi indicati **NON** sono comprensivi di IVA 20%.

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

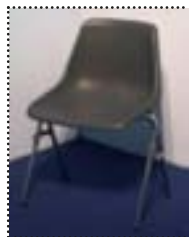
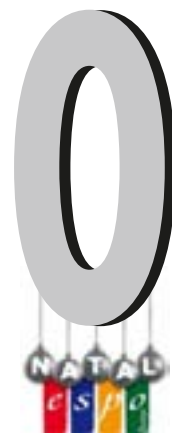
Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato al momento dell'ordine e direttamente a Expo Rent. In caso di richiesta via fax, la richiesta verrà presa come prenotazione, ma non si potrà procedere alla consegna se non sarà saldato l'importo dovuto.

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.

ENTRO IL:

1.12.2008

MOBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO



articolo 1



articolo 2



articolo 3



articolo 4



articolo 5



articolo 6



articolo 7



articolo 8



articolo 9



articolo 10



articolo 10



articolo 11



articolo 12



articolo 13



articolo 14



articolo 15



articolo 16



articolo 17



articolo 18



articolo 19



articolo 20



articolo 21



articolo 22



articolo 23



articolo 24



articolo 25



articolo 26



articolo 27



articolo 28



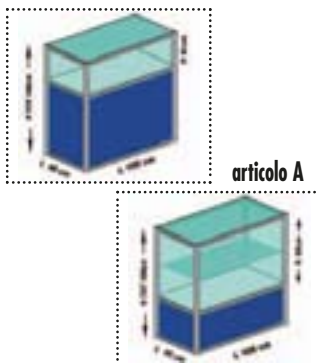
articolo 29



articolo 30



articolo 31



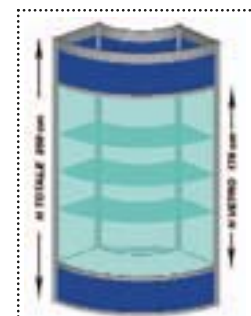
articolo A



articolo B



articolo C



articolo D



articolo E



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTÀ

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

chiede la fornitura del servizio sottoindicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio e costi unitari

	TARIFFA UNITARIA <i>giorni feriali</i>	TARIFFA UNITARIA <i>giorni festivi e orari notturni (dalle 22,00 alle 06,00)</i>	PERSONE	ORE	IMPORTO TOTALE <i>(tariffa unitaria x quantità)</i>
	(€)	(€)			(€)
Presidio diurno stand	14,50 /ora	17,00 /ora			
Hostess per manifestazioni fieristiche	14,50 /ora	17,00 /ora			
Personale di sala per congressi	14,50 /ora	17,00 /ora			
Vigilanza armata*	21,85 /ora	21,85 /ora			
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA					

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 20%.

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

Il pagamento dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al fornitore autorizzato, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera.

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.

*La società Gemini S.r.l. svolgerà il servizio di vigilanza armata nel rispetto della licenza ex art. 134, 1° comma T.U.L.P.S. (Regio Decreto 773/1931) rilasciata dalla Prefettura di Torino sulla base dei requisiti di cui all'art. 138 del predetto Testo Unico, e delle norme e regolamenti vigenti in materia.

Detto servizio può essere richiesto direttamente a Gemini S.r.l., società del gruppo REAR.

MODULO D'ORDINE

RICHIESTA DI PERSONALE PER STAND

SPEDIRE A:

INPUT/PROMOTIONS

Strada Torino, 36

10092 - BEINASCO (TO)

Tel. +39.011.3499094

Fax +39.011.3492035

REAR Soc. Coop.

Tel. +39.011.3499094

Fax +39.011.3492035

RICHIESTA DI VIGILANZA ARMATA

SPEDIRE A:

GEMINI S.r.l.

(Società del Gruppo REAR)

Tel. +39.011.5360400

Fax +39.011.5360414

E-mail: info@rearonline.it

Web Site:www.rearonline.it

ENTRO IL:

1.12.2008

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO SI NO

chiede la fornitura in opera del materiale sottoindicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio e costi unitari

MATERIALE	PRIMO GIORNO (€)	GIORNI SUCCESSIVI (€)	QUANTITÀ (n.)	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) (€)
Monitor Lcd 20"	78,00	30,00		
Monitor al plasma 42"	260,00	90,00		
Monitor al plasma 50"	420,00	135,00		
Postazione multimediale con monitor lcd 15"	121,00	40,00		
PC Portatile	90,00	35,00		
Monitor Pc LCD 17"	65,00	25,00		
Videolettore VHS	36,00	10,00		
Videolettore DVD (codice regione 2)	36,00	10,00		
Videolettore Betacam	156,00	70,00		
Stampante b/n (ricariche a consumo)	60,00	30,00		
Stampante a colori (ricariche a consumo)	130,00	50,00		
Videoproiettore S-VGA 1000 A/lumen	216,00	60,00		
Videoproiettore S-VGA 3000 A/lumen	280,00	95,00		
Videoproiettore lcd 5.000 A/lumen	600,00	200,00		
Dia proiettore alta potenza xenon	132,00	40,00		
Schermo proiezione front. e retro - Min 300x200cm	80,00	50,00		
Impianto di amplificazione (2 microfoni, 1 mixer, amplificatore, n. 4 casse su stativo)	350,00	85,00		
Impianto di amplificazione (1 microfono, 1 mixer, amplificatore, n. 2 casse su stativo)	270,00	70,00		
Lettore cd	20,00	10,00		
Radiomicrofono ad impugnatura	45,00	35,00		
Assistenza tecnica presso i padiglioni	240,00	240,00		

IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 20%.

I prezzi di noleggio sono inclusi di trasporto / installazione e smontaggio.

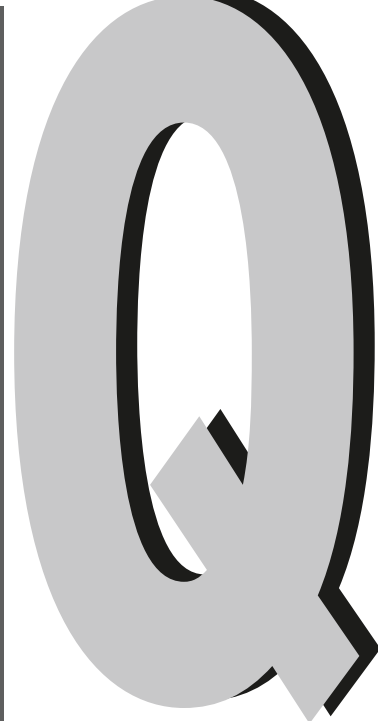
I materiali forniti a noleggio sono privi di assicurazione per il furto ed il danneggiamento e sono sotto la completa responsabilità del cliente.

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

Per importi inferiori a euro 500,00, verrà richiesto il pagamento in contanti durante la manifestazione.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE



MODULO D'ORDINE

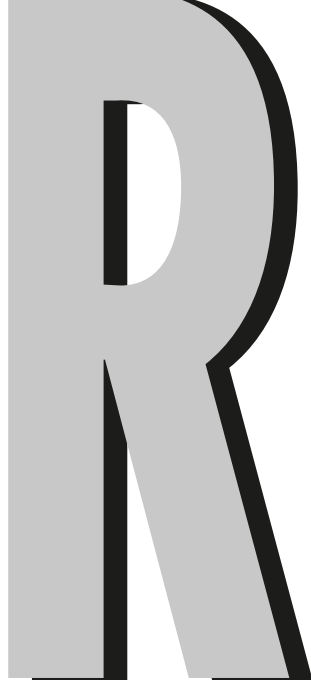
**NOLEGGIO
DI IMPIANTI AUDIO,
VIDEO E
COMPUTERS**

SPEDIRE A:

EUPHON COMMUNICATION S.p.A.
Unità Locale Lingotto
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. +39.011.6311790
Fax +39.011.6643224

ENTRO IL:

1.12.2008



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTÀ

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

chiede la fornitura in opera del materiale sottoindicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio e costi unitari

	COSTO GIORNALIERO UNITARIO (€)	QUANTITA' (n.)	DURATA IN GG.	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) (€)
MULTIFUNZIONE LASER	50,00			
FAX CARTA COMUNE	35,00			
FOTOCOPIATRICE 15 - 20 COPIE/MINUTO DIGIT.	60,00			
FOTOCOPIATRICE 25 - 30 COPIE/MINUTO DIGIT.	120,00			
FOTOCOPIATRICE 35 - 50 COPIE/MINUTO DIGIT.	180,00			
FOTOCOPIATRICE 15 - 20 COPIE/MINUTO ANALOG.	45,00			
FOTOCOPIATRICE 25 - 50 COPIE/MINUTO ANALOG .CON ACC.	90,00			

IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA

MODULO D'ORDINE

NOLEGGIO DI FAX E FOTOCOPIATRICI

SPEDIRE A:

PRODES UFFICIO s.a.s.
di Mazzi Loris & C.
Via Verolengo, 64
10149 Torino
Tel. +39.011.255006
Fax +39.011.253628
e-mail: prodesufficio@tiscali.it

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 20%.

Il costo del noleggio di fax e fotocopiatrici è comprensivo della fornitura delle prime 2000 copie. Le copie eccedenti verranno addebitate a € 0,02 + IVA cadauna.

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard.

Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

La fornitura avrà luogo soltanto alle seguenti condizioni:

- o il presente modulo, debitamente sottoscritto, dovrà essere spedito a mezzo fax o e-mail entro il termine richiesto
- o Il pagamento della fornitura dovrà avvenire a mezzo Bonifico Bancario entro l'inizio della manifestazione.
Coordinate bancarie: Prodes Ufficio sas di Mazzi Loris & C.
Banca del Piemonte - Ag.3 - Torino - c/c 000000081324 - ABI 03048 - CAB 01003 - CIN E
Iban: IT48E0304801003000000081324

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.

ENTRO IL:

1.12.2008

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO SI NO

chiede la fornitura del servizio sottoindicato, alle tariffe citate:

1. Richiesta di servizio e costi unitari

	TARIFFA UNITARIA (€)	GIORNI	METRI QUADRI	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) (€)
Intervento di prima pulizia (la prima pulizia verrà effettuata una sola volta, prima dell'apertura della manifestazione)	1,89/mq			
Pulizie di mantenimento (le pulizie di mantenimento verranno effettuate nei giorni successivi)				
fino a 160 mq	0,31/mq per giorno			
da 161 ed oltre	0,26/mq per giorno			
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA				

2. Avvertenze e norme specifiche

Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 20%.

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al fornitore autorizzato, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera.

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.

Il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato durante lo svolgimento della manifestazione, dietro presentazione di regolare documento, o tramite bonifico bancario.

COORDINATE BANCARIE: Palmar S.p.A.

Banca Intesa San Paolo Rete Intesa - Ag.2728 - Corso Francia 222 - 10098 - Rivoli (TO) - C/C 3113105
ABI 03069 - CAB 309072 - Iban: IT0740306930872000003113105 - SWIFT 1BSPITMS04

Si prega di voler restituire la presente richiesta, firmata per accettazione, ai seguenti numeri di fax:

Palmar - Uffici Amministrativi: 011 9571077

Uffici Palmar c/o Lingotto Fiere: 011 6634647

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE



MODULO D'ORDINE

**RICHIESTA
DI PULIZIA
STAND**

SPEDIRE A:

PALMAR Srl
Via Pavia 105/H
10090 Cascine Vica
Rivoli (To)
Tel. +39.011.9552500
Fax. +39.011.9571077
Uffici presso Lingotto Fiere
Tel. +39.011.6644403
Fax +39.011.6634647

ENTRO IL:

1.12.2008



SERVIZI DI RISTORO

AUTOGRILL S.p.a. è esclusivista per i servizi di ristoro di Lingotto Fiere.
Cinque bar soddisfano tutte le esigenze di intervalli veloci.
SPIZZICO (Galleria Visitatori al piano terra), propone pizze al trancio con possibilità di asporto, anche su prenotazione.
CIAO (Galleria Visitatori in balconata) è il ristorante self-service per soste informali.
PARTY SERVICE è a disposizione per qualunque richiesta di servizio personalizzato.

MODULO D'ORDINE

RISTORAZIONE

AUTOGRILL S.p.A.

SPEDIRE A:

AUTOGRILL S.p.A.
Uffici presso Lingotto Fiere
Via Nizza, 262
10126 Torino
Tel. +39.011.6670864
Fax +39.011.6645603

Sig. Alessandro Zese
mobile: 338 0916859

Sig. Augusto Viano
mobile: 334 6707556

E-mail:
alessandro.zese@autogrill.net

ENTRO IL:

1.12.2008

Per poter meglio organizzare la Vostra permanenza a Lingotto, vogliate segnalarci i servizi di cui potreste avere necessità:

- BANCHETTI
- BUFFET
- COCKTAIL
- OPEN BAR
- FORNITURE PRESSO STAND
- ALTRO

Il nostro ufficio presso Lingotto Fiere è a Vostra disposizione per tutte le esigenze. Prendete contatto con il sig. Alessandro Zese per definire modalità e preventivi.

**MERCURE TORINO CRYSTAL PALACE HOTEL ******

Via Nizza, 11 - 10125 Torino (2.5 km dal Lingotto)

camera singola	€ 78.00 BB
camera doppia	€ 98.00 BB
camera tripla	€ 125.00 BB

BEST WESTERN HOTEL LUXOR * SUPERIOR**

C.so Stati Uniti, 7 - 10128 Torino (2.5 km dal Lingotto)

camera singola	€ 62.00 BB
camera doppia	€ 88.00 BB
camera tripla	€ 99.00 BB

HOTEL CONTINENTAL ***

Via Genova, 2 - 10126 Torino (1 km dal Lingotto)

Tel. (+39) 011 69 64 537 - Fax (+39) 011 66 34 592

Referente: Ghiotti Elena

Mobile 334 2833837

www.continental.to.it - elena@continental.to.it

camera singola	€ 62.00 BB
camera doppia	€ 88.00 BB
camera tripla	€ 99.00 BB

HOTEL GIOTTO ***

Via Giotto, 27 - 10126 Torino (1.5 km dal Lingotto)

camera singola	€ 62.00 BB
camera doppia	€ 88.00 BB
camera tripla	€ 99.00 BB

HOTEL GALIMBERTI **

Via Taggia, 67 (angolo Piazza Galimberti) - 10134 Torino

Tel. (+39) 011 31 95 739 - Fax (+39) 011 30 45 399

Referente: Guzzi Maurizio

www.hotelgalimberti.it**HOTEL VALENTINO DU PARC *****

Via Giotto, 16 - 10126 Torino

Tel. (+39) 011 67 39 32 - (+39) 011 63 15 460 - Fax (+39) 011 67 39 33

info@hotelvalentino.it - www.hotelvalentino.it**MODULO DI
PRENOTAZIONE****CONVENZIONI
ALBERGHI**TURIN HOTEL
RESERVATION&PROMOTION
Via San Secondo, 20
10128 - Torino
Tel. +39.011.6694758
Fax +39.011.6501178



Si prega di compilare il presente form e rispedirlo via fax o e-mail
Please fill the blanks and send this form by fax or e-mail
fax 0039/011/6634592 - elena.ghiotti@thr.it

Hotel _____
Data arrivo/Check in _____
Data partenza/Check out _____
Numero notti/Nights _____
Nominativo ospite/Name _____
Telefono/Telephone number _____
Fax/Fax number _____
E-mail _____

Tipologia camera e tariffe/Tax and Buffet Breakfast included

Classic/Standard Singola/Single room
Doppia/Double room Tripla/Triple room

Carta di credito a garanzia/Credit card VISA MASTERCARD
AMERICAN EX. DINERS
OTHER _____

Numero carta di credito/Credit card number _____

Nominativo/In name of _____

Validità/Valid until _____

CONDIZIONI DI ANNULLAMENTO/CANCELLATION POLICY

Cancellazione prima del 10.12.08: nessuna penale/Cancellation by 10.12.08: no charge

Cancellazione dopo del 10/12/08: penale pari alla prima notte/Cancellation after 10.12.08: we charge 1 night

Firma/Signature _____ **Data/Date** _____

**CONVENZIONI
ALBERGHI**

TURIN HOTEL
RESERVATION&PROMOTION
Via San Secondo, 20
10128 - Torino
Tel. +39.011.6694758
Fax +39.011.6501178

ENTRO IL:
1.12.2008



Freeway è un'agenzia di eventi e comunicazione specializzata nello sviluppo e nella produzione di progetti ad alto contenuto creativo e innovativo.

Freeway lavora soprattutto sulle idee, che sono alla base di ogni efficace progetto. Sviluppa il processo produttivo e organizzativo dell'evento, curando ogni minimo dettaglio. Evidenzia il significato, l'identità e i valori dell'Azienda.

Freeway è una realtà che opera su tutto il territorio nazionale e internazionale dal 1998, integrando servizi completi di supporto al marketing e alla comunicazione nei settori Corporate, Consumer, Media e PR ed Entertainment.

Eventi Corporate

- Convention, Meeting, Presentazioni e Lanci di Prodotto.
- Dinner & Cocktail Gala. Celebration & Ceremonies. Dealers Incentive

Eventi Consumer

- Animazione e Spettacularizzazione per Manifestazioni Fieristiche, Stand e Punti Vendita.
- Progetti di Visibility Aziendale, Street, Viral e Ambient Marketing.

Media - PR

- Produzione e Editing di Filmati Corporate, Istituzionali, Emozionali.
- Documentazione Video e Fotografica per Uffici Stampa.
- Backstage e Reportage.
- Realizzazione prodotti di merchandising, gadget e oggettistica promozionale.

Entertainment

- Animazione, Spettacolo e Intrattenimento.
- Produzione e Regia di Sfilate di Moda, Casting e Coreografie.
- Performer, Cantanti, Musicisti e Presentatori.
- Testimonial, Ragazze Immagine e Promoter.

EVENTI, ANIMAZIONE E SPETTACOLO

FREEWAY S.a.s.
Via S. Francesco da Paola, 15
10123 Torino
Tel. +39.011.8122534
Fax +39.011.8120731

e-mail: info@eventifreeway.it
Web site: www.eventifreeway.it

L'ufficio presso Lingotto Fiere
è a Vostra disposizione per
ogni esigenza.
Per contatti diretti:
Sig. Roberto Zamboni
mobile: 335 8111744



ORGANIZZAZIONE

ESPOTORINO s.r.l.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza, 294 - 10126 Torino - Italy
Tel. +39 011 6644701 - Fax +39 011 6644381

e-mail: info@espotorino.it
www.espotorino.it



ESPOTORINO s.r.l.